



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 3249 / 2022.

ZAPALLAR,

12 DIC. 2022

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

### DECRETO:

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
JENNIFER SILVA ORELLANA Encargada Personal – Departamento de Educación	1	11 de noviembre de 2022	½
DANIELA CONSTANZA VALENCIA TAPIA Técnico en Párvulos – J. Inf. y Sala Cuna Ositos Cariñositos	3	11,14,15 de noviembre de 2022	1
GRACIELA SANTIBAÑEZ TAPIA Auxiliar de Servicios – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	14 de noviembre de 2022	2
ADRIANA GONZALEZ CISTERNA Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	14 de noviembre de 2022	1
ALEXANDRA CHAPA OVALLE Trabajadora Social – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	14 de noviembre de 2022	1 ½
FERNANDA VASQUEZ TAPIA Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	14 de noviembre de 2022	3
JAVIERA FERNANDA SAN MARTIN VALLES Terapeuta Ocupacional – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	15 de noviembre de 2022	2 ½
GABRIEL PASCUAL DONOSO FERNANDEZ Encargado Informática – Departamento de Educación	½	16 de noviembre de 2022	3
EVA GIL FERNANDEZ Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	16 de noviembre de 2022	1 ½
CARMEN RAMIREZ MARIMAN Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	16 de noviembre de 2022	4
CONSUELO VALENCIA VICENCIO Fonoaudióloga – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	16 de noviembre de 2022	½
MARIA ESTER MATURANA PEREIRA Inspectora – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	17 de noviembre de 2022	3



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

Nombre / Cargo	Nº Días	Fecha	Días Pendientes
MARIA ISABEL FIGUEROA ROJAS Educatora de Párvulos – J. Inf. y Sala Cuna Estrellita de Mar	2	18-21 de noviembre de 2022	3
JOSE TOMAS CISTERNAS ZAMORANO Psicólogo – Liceo Bicentenario de Zapallar	½	18 de noviembre de 2022	0
CAMILA PEREIRA ARAYA Terapeuta Ocupacional – C. Mercedes Maturana Gallardo	1	21 de noviembre de 2022	4 ½
PAULA BELEN NEUMANN OSORIO Asistente de Aula – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	21 de noviembre de 2022	1
ADRIANA GONZALEZ CISTERNA Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	21 de noviembre de 2022	0
DALLHAN PAREDES SOTO Psicóloga – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	22 de noviembre de 2022	3 ½
EVERLY NICOL NUÑEZ NUÑEZ Fonoaudióloga – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	24 de noviembre de 2022	3

ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal



**Martin Lecaros Fernández**

"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / D.A.E.M / davs





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 04/11/2022

NOMBRE COMPLETO	JENNIFER SILVA ORELLANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ENCARGADA DE PERSONAL	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11/11/2022	Hasta 11/11/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

*Jennifer S.*  
\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*J. Silva*  
\_\_\_\_\_  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	1/2
DÍAS PENDIENTES	



*Jennifer*  
\_\_\_\_\_  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO  
SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

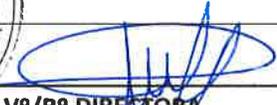
NOMBRE COMPLETO	DANIELA CONSTANZA VALENCIA TAPIA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	TÉCNICO EN PÁRVULO
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS

PERIODO SOLICITADO	3	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11 de Noviembre del 2022	Hasta 15 de Noviembre del 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	2 de Noviembre del 2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	MACARENA PARIAS FIGUEROA
FECHA:	2 de Noviembre del 2022



  
Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	GRACIELA SANTIBAÑEZ TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO		
PERIODO SOLICITADO	1	DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-11-2022	Hasta	14-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	09/11/2022		

*Graciela Santibañez Tapia*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	09/11/2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_\_ del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08/11/2022

NOMBRE COMPLETO	ADRIANA GONZÁLEZ CISTERNA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	TÉCNICO DE PÁRVULOS S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/11/2022	Hasta 14/11/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Adriana g.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	08/11/2022

*Katia Flores Montoya*  
Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA



INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1



*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....

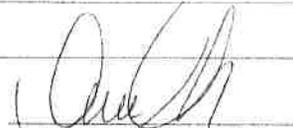


I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DE TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	ALEXANDRA CHAPA OVALLE
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-11-2022	Hasta 14-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	10/11/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	10/11/2022



Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_ 17 del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

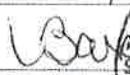
## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	FERNANDA VASQUEZ TAPIA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-11-2022	Hasta 14-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	08/11/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	08/11/2022

  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... 20... del .....

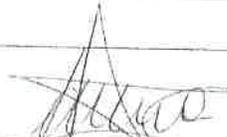


## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 10-11-2022

NOMBRE COMPLETO	Javiera Fernanda San Martin Valles		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Terapeuta Ocupacional ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 15-11-2022	Hasta	15-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	Tramites personales		

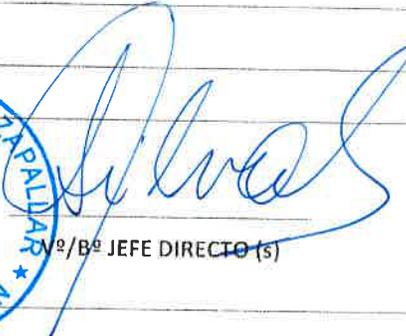
  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	10-11-2022

  
Vº/Bº DIRECTORA (s) /OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO (s)



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	21/2
DÍAS PENDIENTES	

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	GABRIEL PASCUAL DONOSO FERNANDEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ENCARGADO INFORMATICA

PERIODO SOLICITADO	½ DIA	Días	TARDE
CON GOCE DE SUELDO	Desde	16/11/2022	Hasta 16/11/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde		Hasta
MOTIVO	PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	14/11/2022		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	3



  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DE TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	EVA GIL FERNANDEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1/2	DIA (JORNADA MAÑANA)
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-11-2022	Hasta 16-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	14/11/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	14/11/2022

  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_ 17 del. ....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DE TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	CARMEN RAMIREZ MARIMAN
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-11-2022	Hasta 16-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	14/11/2022	

Carmen R.  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	14/11/2022

Basal  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
* <u>USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u>	
DÍAS PENDIENTES:	

[Signature]  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... 20\_\_ 17 del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

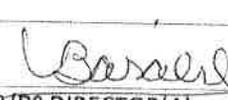
## PERSONAL CODIGO DE TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	CONSUELO VALENCIA VICENCIO
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	FONOAUDIOLOGA COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-11-2022	Hasta 16-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	14/11/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	14/11/2022

  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM  
DIRECTOR DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... 10 ..... 17 del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 17/11/2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA ESTER MATURANA PEREIRA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17 DE NOVIEMBRE	Hasta 17 DE NOVIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	16 DE NOVIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	María Isabel Figueroa Rojas	
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD Nº</b>		
<b>CARGO</b>	Educatora de párvulo Jardín Estrellita de Mar	

<b>PERIODO SOLICITADO</b>	2 Día	
<b>CON GOCE DE SUELDO</b>	Desde: 18 de Noviembre de 2022	Hasta: 21 de Noviembre de 2022
<b>SIN GOCE DE SUELDO</b>	Desde:	Hasta:
<b>MOTIVO</b>	personales	
<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	14 de noviembre de 2022	

*Isabel*

FIRMA SOLICITANTE

<b>INFORME DIRECTOR/A</b>	Vanessa Cisternas Rojo
<b>FECHA:</b>	14 de noviembre de 2022

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA

<b>INFORME DIRECTORA (I) DAEM</b>	
<b>FECHA:</b>	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>DÍAS PENDIENTES:</b>	



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ... / 2022 del .....

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 15/11/2022

NOMBRE COMPLETO	JOSE TOMAS CISTERNAS ZAMORANO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	PSICOLOGO LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18 DE NOVIEMBRE	Hasta 18 DE NOVIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*J. Tomas*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADO
FECHA:	15 DE NOVIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DE TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	CAMILA PEREIRA ARAYA	
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº		
CARGO	TERAPEUTA OCUPACIONAL COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO	

PERIODO SOLICITADO	1	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21-11-2022	Hasta 21-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	15/11/2022	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	15/11/2022

Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

Vº/Bº DIRECTORA (I)



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 17/11/2022

NOMBRE COMPLETO	PAULA BELEN NEUMANN OSORIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ASISTENTE DE AULA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21 DE NOVIEMBRE	Hasta 21 DE NOVIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	17 DE NOVIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

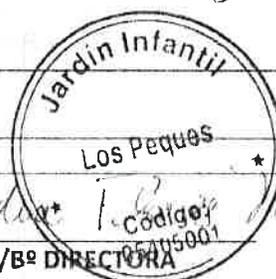
FECHA DE EMISION: 17/11/2022

NOMBRE COMPLETO	ADRIANA GONZÁLEZ CISTERNA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	TÉCNICO DE PÁRVULOS S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21/11/2022	Hasta 21/11/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Adriana G.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	17/11/2022



Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	DALLHAN PAREDES SOTO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	PSICOLOGA COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA G

PERIODO SOLICITADO	1	DIA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22-11-2022	Hasta 22-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITE PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	18/11/2022	

*Dallhan PS*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	18/11/2022

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20 ..... 17 del .....

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 17/11/2022

NOMBRE COMPLETO	EVERLY NICOL NUÑEZ NUÑEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	FONOAUDIOLOGA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24 DE NOVIEMBRE	Hasta 24 DE NOVIEMBRE	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	17 DE NOVIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....