



ZAPALLAR

70.040124

DECRETO DE ALCALDIA N° 3142 / 2022.

ZAPALLAR,

30 NOV. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Carta aviso permiso Postnatal Parental, emitido por la funcionaria **Srta. Paula Espergue Cisternas**
- Certificado de Nacimiento, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- Decreto de Alcaldía N° **2.561/2022** de fecha 5 de octubre del 2022, Licencia Médica Post Natal.

DECRETO:

1° **RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria del Departamento de Educación, doña **PAULA ANDREA ESPERGUE CISTERNAS**, cédula de Identidad N° _____ para que haga uso de **PERMISO POSTNATAL PARENTAL**, por el nacimiento de su Hija, **ALMA PAVEZ ESPERGUE**, desde el **16 de noviembre del 2022 al 07 de Febrero del 2023.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal


Martin Lecaros Fernández
"Por Orden del señor Alcalde"

C: Decretos / Permiso Post Natal Parental
DISTRIBUCION:
1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
2.- REGISTRO SIAPER.
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC. DAZM / JSA

