



ZAPALLAR

10 DE ABRIL DE 1976

DECRETO DE ALCALDÍA N° 3116 / 2022.

ZAPALLAR,

29 NOV. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
MARIA JOSEFINA MANDIOLA ALLIENDE Terapeuta Ocupacional – Escuela Balneario Cachagua	1 ½	01-02 de diciembre de 2022	1 ½
GISELL NATALY VILLALON TORRES Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua	½	02 de diciembre de 2022	0

ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Martín Lecaros Fernández
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL



FTL / SEC / DASM / e/s



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 14/11/2022

NOMBRE COMPLETO	Gissell Nataly Villalón Torres		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	½ día /	X AM / _ PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02/12/2022	Hasta 02/12/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Aprobado
FECHA:	14 noviembre


Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL



INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO



*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	0
DÍAS PENDIENTES	


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION 15/11/2022

NOMBRE COMPLETO	María Josefina Mandiola Alliende		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Terapeuta Ocupacional – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/12/2022	Hasta 01/12/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	


 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Aprobado
FECHA:	15 noviembre


 Vº/Bº DIRECTORA/QR
 ESTABLECIMIENTO
 EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2


 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
 HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION 15/11/2022

NOMBRE COMPLETO	María Josefina Mandlola Alliende		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Terapeuta Ocupacional – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	½ día	X AM / _ PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02/12/2022	Hasta 02/12/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizo
FECHA:	15 noviembre

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

[Handwritten Signature]
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DIRECTOR
DAEM
Vº/Bº JEFE DIRECTO
EDUCACIÓN

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	11/2
DÍAS PENDIENTES	

[Handwritten Signature]
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....