

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 310**

ZAPALLAR, 18 FEB 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios contrata que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo sin goce de sueldo según detalle:

**CON GOCE**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Juan Cristóbal Solís Lobos	0.5	11/02/2022	11/02/2022	14/02/2022	4.5
María de los Ángeles de la Paz	2	20/01/2022	21/01/2022	24/01/2022	3
María de los Ángeles de la Paz	0.5	27/01/2022	27/01/2022	28/01/2022	2.5
María de los Ángeles de la Paz	1	28/01/2022	28/01/2022	31/01/2022	1.5
María de los Ángeles de la Paz	0.5	07/02/2022	07/02/2022	08/02/2022	1
Javier Pedreros Sepulveda	0.5	09/02/2022	09/02/2022	10/02/2022	4.5
Cesar Farias Figueroa	0.5	31/01/2022	31/01/2022	01/02/2022	5
Cesar Farias Figueroa	1	03/02/2022	03/02/2022	04/02/2022	4.5
Aldo Vargas Arias	0.5	20/01/2022	20/01/2022	21/01/2022	4.5
Enrique Cisternas	0.5	20/01/2022	20/01/2022	21/01/2022	3.5
Evelyn Salas Orellana	1	14/01/2022	14/01/2022	17/01/2022	5
Evelyn Salas Orellana	1	21/01/2022	21/01/2022	24/01/2022	4
Constanza Huerta K.	1	27/01/2022	27/01/2022	28/01/2022	5
Robert Hernandez Valdebenito	0.5	24/01/2022	24/01/2022	24/01/2022	5.5
Claudia Perez Sandoval	1	19/01/2022	19/01/2022	20/01/2022	4
Claudia Perez Sandoval	1	04/02/2022	04/02/2022	07/02/2022	3

**SIN GOCE**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Andres Soza Reinoso	1	28/01/2022	28/01/2022	31/01/2022	

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**  
1.- Gestión De Personas  
2.- Oficina De Transparencia  
3.- Archivo: Secretaría Municipal.  
4.- Siaper  
POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



**Paulina Maldonado Pinto**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE CONTRATA

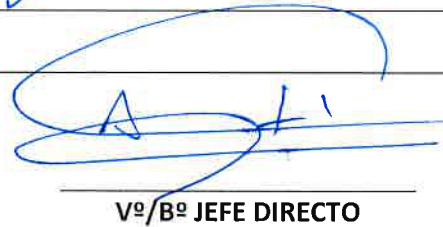
FECHA DE EMISION: 9 / 2 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Juan Cristóbal Delis Lohs		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Abogado	Grado:	6 <sup>o</sup> EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2 (Tarde)	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-2-2022	Hasta 11-2-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Permanencia	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4,5 //

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
09 FEB 2022



  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 13/7/22

NOMBRE COMPLETO	maría de los ángeles de la Paz.		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Encargada RRHH	Grado: 7	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20-01-2022	Hasta 21-01-2022.
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1





Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION:    /    /

NOMBRE COMPLETO	17° de los Angeles de la Paz R.		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	.....		
CARGO		Grado:	7.      EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27-01-2022	Hasta	27-01-2022.
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO			

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizada		
FECHA:			

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN			
FECHA			
DÍAS PENDIENTES	25//		

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: / /2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA DE LOS ANGELES DE LA PAZ RIVEROS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ENCARGADA DE RR.HH.	Grado:	7 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 dia	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28/01/2022	Hasta	28/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO			

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	<i>Autorizada</i>		
FECHA:			



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN			
FECHA			
DÍAS PENDIENTES	<i>15 //</i>		



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 07 / 02 / 2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA DE LOS ANGELES DE LA PAZ RIVEROS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ENCARGADA DE RR.HH.	Grado:	7 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM	<input checked="" type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07/02/2022	Hasta	07/02/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta		
MOTIVO				

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado
FECHA:	07/02/2022

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1/1

  
*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 08 / 02 / 2022

NOMBRE COMPLETO	JAVIER TRANSITO PEDREROS SEPULVEDA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	INSPECTOR MUNICIPAL	Grado: 12°	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	½ TARDE	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 09/02/2022	Hasta 09/02/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se Autoriza	
FECHA:	09 / 02 / 2022	



*[Handwritten Signature]*  
 VP/ B° JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4,5//



*[Handwritten Signature]*  
 VP/ B° ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 09 FEB 2022





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 31 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	CESAR FELIPE FARIAS FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ADMINISTRATIVO	Grado: 11	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2 DIA	<input type="radio"/> AM	<input checked="" type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31/01/2022	Hasta	31/01/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta		
MOTIVO	PERSONALES			

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 02 / 02 / 2022

NOMBRE COMPLETO	CESAR FELIPE FARIAS FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ADMINISTRATIVO	Grado: 11	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/02/2022	Hasta	03/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONALES		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO			
FECHA:	02/02/22		

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN			
FECHA			
DÍAS PENDIENTES	4,5//		

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 20 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	AYDO SAMUEL VARGAS ARUAS	
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº		
CARGO	170 DOM	Grado: 9 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20-01-2022	Hasta 20-01-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde _____	Hasta _____
MOTIVO	Médico	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Urgencia Médica.
FECHA:	20.01.2022.



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	45//



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
19 ENE 2022



ZAPALLAR  
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 20 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Enrique Cisternas Cisterna.		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Encargado de Riesgo	Grado:	9 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20/01/2022	Hasta 20/01/2022.
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado
FECHA:	19-01-2022

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3,5/1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 14 ENE 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 13/01/2022

NOMBRE COMPLETO	EVELYN SALAS OVELLANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	JEFE DE GABINETE	Grado: 6	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14.01.2022	Hasta 14.01.2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	PAULINA MALSONANO PINTO
FECHA:	13 ENERO DE 2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº 511 del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

RECIBIDO

DEPTO. R.R.H.H.

19 ENE 2022

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 19/01/2022

NOMBRE COMPLETO	EVELYN SAUS ONELLANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	JEFE DE GABINETE	Grado: 6	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 día	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21.01.2021	Hasta 21.01.2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	PAULINA MARRASO DÍAZ
FECHA:	19/01/2022

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4/1

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 25 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	CONSTANZA SOLEDAD HUERTA KOHNENKAMP		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ASISTENTE SOCIAL	Grado:	12 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27-01-2022	Hasta 27-01-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....  
26 ENE 2022



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
 RR.HH.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 24 / 03 / 2022



260 A

NOMBRE COMPLETO	ROBERT ANTONIO HERNANDEZ VALDEBENITO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ADMINISTRATIVO	Grado:	9 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24-01-2022	Hasta 24-01-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Imprevisto y Fuerza mayor	

*[Handwritten signature]*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*[Handwritten signature]*  
 Benito Urrutia Cisternas

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5,5/



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL ~~DE PLENA~~**

*Contractista.*

FECHA DE EMISION: 10/01/2022

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA PÉREZ SANDOVAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	APOYO TÉCNICO	Grado: 9° EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19/01/22	Hasta 19/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

*[Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>4/0</i>



*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL ~~DE PLANTA~~**

*Contrata.*

FECHA DE EMISION: 25/01/2022

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA PÉREZ SANDOVAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	APOYO TÉCNICO	Grado: 9° EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	4	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-02-2022	Hasta 04/02/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
26 ENE 2022

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 27 / 01  
/2022

NOMBRE COMPLETO	ANDRÉS ALBERTO SOZA REINOSO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ABOGADO	Grado:	7º EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
SIN GOCE DE SUELDO	Desde 28/01/2022	Hasta 28/01/2022
MOTIVO	REALIZAR TRÁMITES PERSONALES	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	JUAN PABLO DESTUET GONZÁLEZ
FECHA:	27/01/ 2022

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>5 no goce</i>



*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.

31 ENE 2022