

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 303**

ZAPALLAR, 18 FEB 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
2. La realización de horas extraordinarias que se indican en la parte resolutive de este decreto.
3. Que, consiste con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de manera, se pueden compensar con dinero
4. Que, las necesidades del servicio permitirían la compensación contemplada en la primera hipótesis, por lo que no existiría, en esta oportunidad, fundamento para compensar al funcionario referido por su trabajo en jornada extraordinaria con dinero.
5. Las demás disposiciones contenidas en la ley N°18.883, que fija el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 05:00horas, para el funcionario **Benito Urrutia Cisternas:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
13/12/2021	15:00	17:30	02:30hrs
23/12/2021	15:00	17:30	02:30hrs
Horas acumuladas			05:00 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			0 hrs

**2° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que al funcionario le quedan disponibles 0 horas de descanso complementario.





ZAPALLAR

ZAPALLAR  
RRHH

**3° RATIFICASE Y AUTORICесе** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 15:00 horas, para la funcionaria **Vanessa Caro Palacios**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
07/12/2021	14:30	17:30	03:00 hrs
23/12/2021	08:30	17:30	09:00 hrs
30/12/2021	14:30	17:30	03:00 hrs
Horas acumuladas			33:15 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			18:15 hrs

**4° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 18:15 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**5° RATIFICASE Y AUTORICесе** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 17:30 horas, para el funcionario **Luis Vicente Aguilera Tapia**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
24/11/2021	08:30	17:30	09:00 hrs
20/12/2021	08:30	15:00	06:30 hrs
28/12/2021	11:40	13:40	02:00 hrs
Horas acumuladas			203 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			185:30 hrs

**6° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 185:30 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**7° RATIFICASE Y AUTORICесе** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 07:00 horas, para la funcionaria **Isabel Valenzuela Estay**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
21/12/2021	10:30	17:30	07:00 hrs
Horas acumuladas			07:00 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			0:00 hrs

**8° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 0:00 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**9° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 09:00 horas, para la funcionaria **Patricia Manzo Neico:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
21/12/2021	08:30	17:30	09:00 hrs
Horas acumuladas			13:15 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			04:15 hrs

**10° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 04:15 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**11° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 06:00 horas, para la funcionaria **Pía Figueroa Corte:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
09/12/2021	08:30	10:00	01:30 hrs
24/12/2021	08:30	12:00	03:30 hrs
03/01/2022	11:00	12:00	01:00 hr
Horas acumuladas			12:45hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			06:45 hrs

**12° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 06:45 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**13° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 08:00 horas, para la funcionaria **Vania Saavedra Herrera:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
03/12/2021	08:30	16:30	08:00 hrs
Horas acumuladas			13:00 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			05:00 hrs

**14° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 05:00 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**15° RATIFICASE Y AUTORICесе** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 25:00 horas, para el funcionario **Andrés Soza Reinoso**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
01/11/2021	13:00	17:30	04:30 hrs
03/11/2021	12:00	17:30	05:30 hrs
10/11/2021	12:00	17:30	05:30 hrs
17/11/2021	13:00	17:30	04:30 hrs
14/11/2021	16:00	17:30	01:30 hrs
10/12/2021	13:00	16:30	03:30 hrs
Horas acumuladas			28:15hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			03:15 hrs

**16° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 03:15 hrs disponibles horas de descanso complementario.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**Paulina Maldonado Pinto**  
POR ORDEN DEL ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- Funcionario
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RRHH / SEC / CTL / mpl

