

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2914**

ZAPALLAR, 10 NOV. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022 que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 15 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia, Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula " Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Cristian Herrera López ✓	1 ✓	20/10/2022	20/10/2022	21/10/2022	4 ✓
Ricardo Figueroa Figueroa ✓	3 ✓	17/10/2022	19/10/2022	20/10/2022	0 ✓
Mauricio Espergue Aceituno ✓	6 ✓	24/10/2022	02/11/2022	03/11/2022	0 ✓

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo; Secretaria Municipal.
  - 4.- Siapet
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



**Marín Lecaros Fernández**  
POR ORDEN DEL ALCALDE





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CÓDIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28 / 09 / 2022

NOMBRE COMPLETO	CRISTIAN HERRERA LOPEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	MÉDICO LICENCIAS DE CONDUCIR	DEPARTAMENTO	TRÁNSITO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1		
CON GOCE DE SUELDO	Desde	20 DE OCTUBRE DE 2022	Hasta 20 DE OCTUBRE DE 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde		Hasta
MOTIVO	PERSONALES.		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA DE TRANSITO	<i>Por sus licencias</i>
FECHA:	<i>28-09-22</i>



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>4//</i>

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
28 SEP 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
12 OCT 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 11-10-2022

NOMBRE COMPLETO	RICARDO FIGUEROA FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	3	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17-10-2022	Hasta 19-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

R. C. F. F.  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



[Signature]  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	01

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
12 OCT 2022



[Signature]  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
12 OCT 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 12-10-2022

NOMBRE COMPLETO	MAURICIO ESPERGUE ACEITUNO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	6	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24-10-2022	Hasta 02-11-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	01

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
12 OCT 2022

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....