



# ZAPALLAR

EDUCACION

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 2751 / 2022.

ZAPALLAR, 26 OCT. 2022

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Docente **Contrata / Titular**.

### DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
JAVIERA MATURANA GONZALEZ Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	25 de octubre de 2022	5 ½
KATTY DEL PILAR MALDONADO DURAN Docente – Escuela Balneario Cachagua	1	02 de noviembre de 2022	2 ½

ANTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE,



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Martin Lecaros Fernández  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

DTL / SEC / DAEM / eys





L MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	JAVIERA MATURANA GONZALEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	DOCENTE COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1/2	Días JORNADA TARDE
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25-10-2022	Hasta 25-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	11-10-2022	

*Javier*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	11-10-2022



*U. Echeverri*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 12/10/2022


NOMBRE COMPLETO	Katty del Pilar Maldonado Duran		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Docente – Escuela Balneario Cachagua	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02/11/2022	Hasta 02/11/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE


INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	<i>Autorizado</i>
FECHA:	<i>12 octubre</i>

*[Handwritten Signature]*  
 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Handwritten Signature]*  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>2 1/2</i>

*[Handwritten Signature]*

