

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2675 / 2022.-

ZAPALLAR,

18 OCT. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;;D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; el Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Descanso Reparatorio Ley N°21.409 presentado por funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°490/2022, de fecha 15 de marzo de 2022.

DECRETO:

RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Descanso Reparatorio** según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
TOMAS RIVERA RAMIREZ Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	04	27.09.2022 y 28.09.2022 06.10.2022 y 07.10.2022

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JOSE MALDONADO ROJO Conductor Departamento de Salud	03	28.09.2022; 07.10.2022 y 11.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
VERONICA VERGARA ARAVENA TENS Departamento de Salud	02	30.09.2022 y 03.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendiente correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, el que deberá ser solicitado con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ROGELIO NAHUEL PIÑALEO Medico Departamento de Salud	02	30.09.2022 y 07.10.2022

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ESTEBAN RODRIGUEZ YAÑEZ Químico Farmacéutico Departamento de Salud	01	03.10.2022

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
GABRIELA SILVA VALENCIA TENS Departamento de Salud	01	04.10.2022 y 07.10.2022

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA FERNANDA VELASQUEZ PEREZ TENS Departamento de Salud	02	07.10.2022 y 11.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FELIPE ROSAS GUTIERREZ Nutricionista Departamento de Salud	01	07.10.2022

Se deja constancia que le quedan **03 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Martin Lecaros Fernández
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-