

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2672 / 2022.-

ZAPALLAR,

18 OCT. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; el Decreto Alcaldicio N° 2.393/2022 del 23 de septiembre de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 2531/2021, de fecha 15 de diciembre de 2021.

DECRETO:

RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021 y año 2022**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
TRIANA VEAS ROJAS Enfermera Departamento de Salud	03	23.09.2022 al 27.09.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ANA SILVA FERNANDEZ Administrativa Departamento de Salud	01	27.09.2022

Se deja constancia que le quedan **19 días** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
VALENTINA CISTERNAS PALACIOS TENS Departamento de Salud	12	28.09.2022 al 14.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2021** y **15 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FRANCISCO ORTUZAR VALDES Odontólogo Departamento de Salud	02	28.09.2022 07.10.2022

Se deja constancia que le quedan **06 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CRISTIAN CHACANA SANTIBAÑEZ Conductor Departamento de Salud	03	30.09.2022 04.10.2022 06.10.2022

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
NATALLY CISTERNAS SANDOVAL Kinesióloga Departamento de Salud	01	30.09.2022

Se deja constancia que le quedan **19 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARCELA PLAZA ARANCIBIA Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	02	30.09.2022 al 03.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CAMILA ADAOS UBILLA RRHH Departamento de Salud	01	30.09.2022

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
LUZ MARCELA MANRIQUEZ FLORES Encargada de Compras y Licitaciones Departamento de Salud	01	30.09.2022

Se deja constancia que le quedan **17 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
KRISTHOFER FERNANDEZ PIZARRO Conductor Departamento de Salud	10	30.09.2022 al 14.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	01	03.10.2022

Se deja constancia que le quedan **06 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JIMENA PIA SALINAS MARTINEZ Psicóloga Departamento de Salud	03	03.10.2022 al 05.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
OSVALDO CRUZ ALVAREZ Contador Departamento de Salud	01	04.10.2022

Se deja constancia que le quedan **02 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
LORETO ABARCA BEIZA Contador Departamento de Salud	01	04.10.2022

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FABIOLA DIAZ CALDERON Directora CESFAM Zapallar Departamento de Salud	01	04.10.2022

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**.



ZAPALLAR

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
YOLETT MENA BEIZA Secretaria Departamento de Salud	02	06.10.2022 al 07.10.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal** año 2022.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
EUGENIA ROJAS ZAPATA TENS Departamento de Salud	01	07.10.2022

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal** año 2022.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JUAN PABLO HERNANDEZ CAMPOS Odontólogo Departamento de Salud	01	11.10.2022

Se deja constancia que le quedan **18 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal** año 2022.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Martín Lecaros Fernández
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-

