



ZAPALLAR

EDUCACIÓN

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2612 / 2022.

11 OCT. 2022

ZAPALLAR,

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

NOMBRE / CARGO	Nº DÍAS	FECHA	DÍAS PENDIENTES
VANIA OLIVARES BASAEZ Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	28 de septiembre de 2022	0
EVERLY NICOLE NUÑEZ NUÑEZ Fonoaudióloga – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	28 de septiembre de 2022	4
RAMON MIGUEL ITURRIETA BARRA Auxiliar de Servicios – Liceo Bicentenario de Zapallar	1 ½	30 de septiembre y 03 de octubre de 2022	3 ½
GISELL NATALY VILLALON TORRES Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua	1	30 de septiembre de 2022	1
KATHERINE ANDREA VIVANCO FIGUEROA Técnico en Párvulos – J. I. y Sala Cuna Estrellita de Mar	2	30 de septiembre y 03 de octubre de 2022	0
THIARE SARAY SOTOMAYOR MAYANES Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	03 de octubre de 2022	3
ALAN VICENCIO VALDIVIA Auxiliar de Servicios – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	03 de octubre de 2022	4 ½
MARCELA SOLEDAD CISTERNAS GUAJARDO Coordinadora SEP – Escuela Balneario Cachagua	½	04 de octubre de 2022	2 ½
JOSE ROJO ARAYA Encargado TICS – Colegio Mercedes Maturana Gallardo AM Encargado TICS – Escuela Aurelio Durán Almendro PM	1	04 de octubre de 2022	3
FABIAN IGNACIO BAZAES RIQUELME Psicólogo – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	04 de octubre de 2022	2

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.


Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal




Martín Lecaros Fernández

Por orden del señor Alcalde

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / SEC / DAEM / eys





L. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	VANIA OLIVARES BASAEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28-09-2022	Hasta 28-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	20-09-2022	

Vania Olivares B.
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	20-09-2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (I)
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20__ del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06/09/2022

NOMBRE COMPLETO	EVERLY NICOLE NUÑEZ NUÑEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	FONOAUDIOLOGA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28 DE SEPTIEMBRE	Hasta 28 DE SEPTIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	


 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL AUTORIZADA	
FECHA:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2022




 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	




 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	4
DÍAS PENDIENTES	




 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 20/09/2022

NOMBRE COMPLETO	RAMON MIGUEL ITURRIETA BARRA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30 DE SEPTIEMBRE	Hasta 30 DE SEPTIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADO
FECHA:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....

✓

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 20/09/2022

NOMBRE COMPLETO	RAMON MIGUEL ITURRIETA BARRA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03 DE OCTUBRE	Hasta 03 DE OCTUBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADO
FECHA:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	3/2
DÍAS PENDIENTES	



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



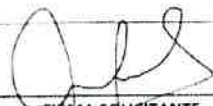



ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30/09/2022

NOMBRE COMPLETO	Gissell Nataly Villalón Torres		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN
N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30/09/2022	Hasta 30/09/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	Trámites personales		


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AutORIZO	
FECHA:	30 septiembre	
		Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO		
FECHA:		
		Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Katherine Andrea Vivanco Figueroa	
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº		
CARGO	Técnico en párvulo jardín estrellita de mar	

PERIODO SOLICITADO	2 Día	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 30 de septiembre 2022	Hasta: 03 de octubre 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Personales	
FECHA DE SOLICITUD	27 de septiembre de 2022	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojas
FECHA:	27 de Septiembre 2022

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

[Handwritten Signature]
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

[Handwritten Signature]
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DIRECTOR DAEM
EDUCACIÓN
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 2022 del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO


FECHA DE EMISION: 30-09-2022

NOMBRE COMPLETO	Thiare Saray Sotomayor Mayanes		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente de aula ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-10-2022	Hasta 03-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Urgencia	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	30-09-2022


Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3


Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 29-09-2022

NOMBRE COMPLETO	Alan Vicencio Valdivia		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar de aseo ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-10-2022	Hasta 03-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	29-09-2022

Vº/Bº DIRECTORA (s) / OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO (s)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27/09/2022

NOMBRE COMPLETO	Marcela Soledad Cisternas Guajardo		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Coordinadora SEP – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	½ día	__ AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04/10/2022	Hasta 04/10/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizo
FECHA:	27 septiembre

Vº/Bº DIRECTORA/OR DIRECTOR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2 1/2





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	JOSE ROJO ARAYA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ENCARGADO TICS COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1/2	Días JORNADA MAÑANA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-10-2022	Hasta 04-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	28-09-2022	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADO
FECHA:	28-09-2022



Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
* <u>USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u>	
DÍAS PENDIENTES:	3 1/2

Vº/Bº DIRECTORA (I)
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20 ____ del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

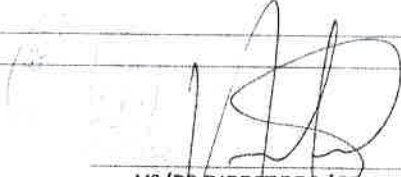
FECHA DE EMISION: 29-09-2022

NOMBRE COMPLETO	José Rojo Araya		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Informática ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-10-2022	Hasta 04-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Doctor	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	29-09-2022


Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 29-09-2022

NOMBRE COMPLETO	Fabián Ignacio Bazaes Riquelme		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Psicólogo ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-10-2022	Hasta 04-10-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	29-09-2022

Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	2
DÍAS PENDIENTES	

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....

✓