

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2 SH7

ZAPALLAR, 05 OCT. 2022
VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022 que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia, Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula " Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Marco Contreras Fernández	1	13/09/2022	13/09/2022	14/09/2022	1
Catherine Aravena Vera	1	09/09/2022	09/09/2022	12/09/2022	2
Pamela Arriagada Rodríguez	1	09/09/2022	09/09/2022	12/09/2022	2.5
Alfredo Parra Farías	1	05/09/2022	05/09/2022	06/09/2022	3
Francisco Cisternas Ríos	1	08/09/2022	08/09/2022	09/09/2022	4
Deysi Olivares Figueroa	1	07/09/2022	07/09/2022	08/09/2022	2
Iván Arroyo Lazcano	1	06/09/2022	06/09/2022	07/09/2022	2
Claudio Delgado Ramírez	1	02/09/2022	02/09/2022	05/09/2022	0
Hugo Stefanoni Farías	1	12/09/2022	12/09/2022	13/09/2022	5

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
 - 2.- Oficina De Transparencia.
 - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
 - 4.- Siaper
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



Martin Lecaros Fernández
POR ORDEN DEL ALCALDE



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/09/2022

NOMBRE COMPLETO	MARCO CONTRERAS FERNANDEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13/09/2022	Hasta 13/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Marco Contreras F.
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....

RECIBIDO
DEPTO. R.H.H.
13 SEP 2022



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08/09/2022

NOMBRE COMPLETO	Catherine Andrea Aravena Vera		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INGENIERA	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DÍA	<input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 09/09/2022	Hasta 09/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08/09/2022

NOMBRE COMPLETO	PAMELA ALDIAGADA RODRIGUEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR ASEO	DEPARTAMENTO	RR-HH

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 09/09/22	Hasta 09/09/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	25

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
09 SEP 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del

SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01/09/2022

NOMBRE COMPLETO	Alfredo Julio Pardo Farias		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Oportunista Seguridad	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05-09-2022	Hasta	05-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONALES		


 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	




 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

RECIBIDO
 DEPTO. R.R.H.H
 02 SEP 2022




 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....



RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
08 SEP 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 05-09-2022

NOMBRE COMPLETO	FRANCISCO CISTERNAS RIOS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 08-09-2022	Hasta 08-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

F. Cisternas Rios
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº / Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

[Signature]
Vº / Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 05-09-2022

NOMBRE COMPLETO	DEYSI OLIVARES FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07-09-2022	Hasta 07-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
05 SEP 2022

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 05/09/2022

NOMBRE COMPLETO	IVAN EMILIO ARROYO LAZCANO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	DIRECCION SEGURIDAD PUBLICA EMERGENCIAS E INSPECCION

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06/09/2022	Hasta 06/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	AUTORIZADO
FECHA:	05/09/2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del

[Handwritten Signature]

SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 20/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Claudio Alberto		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Seguridad	DEPARTAMENTO	Seguridad
Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02-09-2022	Hasta	02-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONALES		


 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

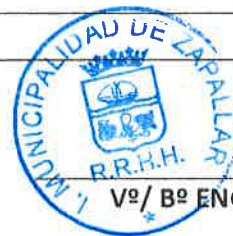



 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

RECIBIDO
 DEPTO. R.R.H.H.
 02-SEP-2022




 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12 / 09 / 2022

NOMBRE COMPLETO	HUGO ARTURO STEFANONI FARIAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	CONDUCTOR	DEPARTAMENTO	DIDECO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12/09/2022	Hasta 12/9/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
14 SEP 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....