

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2544

ZAPALLAR, 05 OCT. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022 que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia, Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula " Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios Planta que se individualizan para que haga uso de su permiso administrativo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pendientes
Paulina Maldonado Pinto	0.5	30/08/2022	30/08/2022	30/08/2022	1.5

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Daine
SECRETARIO MUNICIPAL
DISTRIBUCION:
1.- Gestión de Personas
2.- Oficina de Transparencia.
3.- Archivo: Secretaria Municipal.
4.- Siaper
POD/RRHH/ SEC /CTL / mpl



Martín Lecaros Fernández
ADMINISTRADOR MUNICIPAL POR ORDEN DEL ALCALDE



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
30 AGO 2022

FECHA DE EMISION: 29 / 08 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Paullina Maldonado Pinto		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Directora de Control (S)	Grado: 5°	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30.08.22	Hasta 30.08.22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personales	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



[Handwritten Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	15 //

[Handwritten Signature]
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....