



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

DECRETO DE ALCALDIA N° **253** / 2022.-

ZAPALLAR,

**10 FEB. 2022**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N°1.688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Licencia Médica Electrónica N° de fecha 04 de Febrero del 2022.

**DECRETO:**

**1º RATIFIQUESE Y CURSESE LICENCIA MÉDICA** del funcionario del Departamento de Educación que a continuación se señala:

| Nombre Funcionario  | Nº Licencia | Nº días | Desde      | Hasta      |
|---|-------------|---------|------------|------------|
| <b>ROXANA FUENTES DUARTE</b><br>Secretaria<br>Departamento de Educación |             | 10      | 06.02.2022 | 15.02.2022 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal



**"Por orden del Señor Alcalde"**

C: EDUCACION / Licencias Médicas 2022

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CEL / DAEM / SEC / CPO

