



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2529 / 2022.**

ZAPALLAR, 04 OCT. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.393/2022 de fecha 23 de Septiembre 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
JENNIFER BEATRIZ SILVA ORELLANA Encargada de Personal – Departamento de Educación	½	23 de septiembre de 2022	2
CAROLINA ANDREA FIGUEROA SEPULVEDA Secretaria – Escuela Balneario Cachagua	1	26 de septiembre de 2022	2
CLAUDIA NICOLE GONZALEZ FERNANDEZ Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	26 de septiembre de 2022	2 ½
VANIA OLIVARES BASAEZ Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	26 de septiembre de 2022	1
SOLANGE ELIZABETH SALAZAR VILLA Asistente Social – Escuela Balneario Cachagua	1	26 de septiembre de 2022	3 ½
VALERIA FERNANDEZ SILVA Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	26 de septiembre de 2022	2 ½
ALEXANDRA CHAPA OVALLE Trabajadora Social – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	26 de septiembre de 2022	3
CONSTANZA ROMO MUÑOZ Asistente Social – Escuela Aurelio Durán Almendro	1 ½	26-27 de septiembre de 2022	½
MARIA BELEN DUARTE OSORIO Directora – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	26 de septiembre de 2022	2 ½
MARIA JOSEFINA MANDIOLA ALLIENDE Terapeuta Ocupacional – Escuela Balneario Cachagua	1	27 de septiembre de 2022	5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

Martín Lecaros Fernández  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CYL / SEC. LDAEM / evs





ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/09/2022

NOMBRE COMPLETO	JENNIFER SILVA ORELLANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ENCARGADA DE PERSONAL	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	½	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 23/09/2022	Hasta 23/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

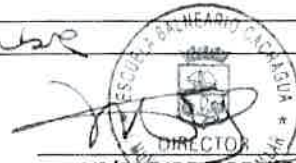
FECHA DE EMISION: 21/09/2022

NOMBRE COMPLETO	Carolina Andrea Figueroa Sepúlveda		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Secretaria - Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26/09/2022	Hasta 26/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

*Carolina Figueroa S.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	<i>Autorizo</i>
FECHA:	<i>21 septiembre</i>

  
 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>2</i>

  
 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	CLAUDIA NICOLE GONZALEZ FERNANDEZ
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD N°</b>	.....
<b>CARGO</b>	ASISTENTE DE AULA COLEGIO MERCEDES MATURANA GALLARDO

<b>PERIODO SOLICITADO</b>	1/2	Días JORNADA TARDE
<b>CON GOCE DE SUELDO</b>	Desde 26-09-2022	Hasta 26-09-2022
<b>SIN GOCE DE SUELDO</b>	Desde	Hasta
<b>MOTIVO</b>	TRAMITES PERSONALES	
<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	21-09-2022	

FIRMA SOLICITANTE

<b>INFORME DIRECTOR(A)</b>	AUTORIZADA
<b>FECHA:</b>	21-09-2022

Vº/Bº DIRECTOR(A)

<b>INFORME DIRECTORA (I) DAEM</b>	
<b>FECHA:</b>	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>DÍAS PENDIENTES:</b>	

Vº/Bº DIRECTORA (I)  
 DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_\_ del .....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	VANIA OLIVARES BASAEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO MERCEDES MATORANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-09-2022	Hasta 26-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	20-09-2022	

*Vania Olivares B.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	20-09-2022



*W. Baez*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

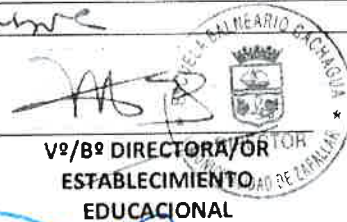
FECHA DE EMISION: 22/09/2022

NOMBRE COMPLETO	Solange Elizabeth Salazar Villa		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente Social – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26/09/2022	Hasta 26/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Aviso
FECHA:	22 Septiembre

  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	31
DÍAS PENDIENTES	



  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	VALERIA FERNANDEZ SILVA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-09-2022	Hasta 26-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITE DE SALUD URGENTE DE HIJO	
FECHA DE SOLICITUD	23-09-2022	

*pp. Valeria*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	23-09-2022

*Bassal*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
DÍAS PENDIENTES:	

*Valeria*  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_\_ del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	ALEXANDRA CHAPA OVALLE
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL COLEGIO TEC. PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-09-2022	Hasta 26-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	22-09-2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	22-09-2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
DÍAS PENDIENTES:	



Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....







ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-09-2022

NOMBRE COMPLETO	Constanza Romo Muñoz		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente Social ADA.	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-09-2022	Hasta 26-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Doctor	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	23-09-2022

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	11/2
DÍAS PENDIENTES	

*[Circular Stamp: MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR DEPARTAMENTO DE EDUCACION]*

*[Handwritten Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-09-2022

NOMBRE COMPLETO	Constanza Romo Muñoz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente Social ADA.	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27-09-2022	Hasta 27-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	23-09-2022

Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1/2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 26/09/2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA BELEN DUARTE OSORIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTOR LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26 DE SEPTIEMBRE	Hasta 26 DE SEPTIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

BELEN DUARTE

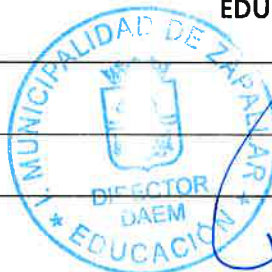
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2 1/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

EDICIÓN 2019

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

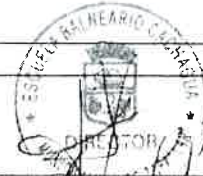
FECHA DE EMISION 23/09/2022

NOMBRE COMPLETO	María Josefina Mandiola Alliende		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Terapeuta Ocupacional – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27/09/2022	Hasta 27/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

*[Firma manuscrita]*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	<i>Autorizado</i>
FECHA:	<i>23/09/22</i>



Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>5</i>

*✓*