

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2488**

ZAPALLAR, 29 SET. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1967/2022 de fecha 01 de agosto de 2022 que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia, Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula " Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios Planta que se individualizan para que haga uso de su permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

**Con Goce**

| Nombre                     | Días | Desde      | Hasta      | Reintegro  | Pend. |
|----------------------------|------|------------|------------|------------|-------|
| Vanessa Caro Palacios      | 1    | 11/08/2022 | 11/08/2022 | 12/08/2022 | 1     |
| Jacqueline Díaz Bustamante | 1    | 05/08/2022 | 05/08/2022 | 08/08/2022 | 2.5   |
| Jacqueline Díaz Bustamante | 0.5  | 08/08/2022 | 08/08/2022 | 09/08/2022 | 2     |
| Claudia Figueroa Figueroa  | 1    | 12/08/2022 | 12/08/2022 | 16/08/2022 | 1     |
| Daniel Bugueño Farias      | 1    | 18/08/2022 | 18/08/2022 | 19/08/2022 | 0     |
| Fernanda Peralta Seco      | 0.5  | 11/08/2022 | 11/08/2022 | 12/08/2022 | 4.5   |
| Patricio Silva Valencia    | 1    | 08/08/2022 | 08/08/2022 | 09/08/2022 | 3     |
| Alvaro Vasquez Erises      | 1    | 01/08/2022 | 01/08/2022 | 02/08/2022 | 1     |
| Barbara Zamorao Palacios   | 0.5  | 02/08/2022 | 02/08/2022 | 02/08/2022 | 1.5   |
| Jose Seco Cisternas        | 1    | 29/07/2022 | 29/07/2022 | 01/08/2022 | 2     |
| Paula Guajardo Cisternas   | 2    | 02/08/2022 | 03/08/2022 | 04/08/2022 | 3     |
| Jorge Vergara Guajardo     | 2    | 29/07/2022 | 01/08/2022 | 02/08/2022 | 1     |
| Claudia Cisternas Orellana | 0.5  | 03/08/2022 | 03/08/2022 | 04/08/2022 | 3     |
| Rodrigo Figueroa Figueroa  | 1    | 09/08/2022 | 09/08/2022 | 10/08/2022 | 3     |



ZAPALLAR

ZAPALLAR

BRUNN

|                           |     |            |            |            |     |   |
|---------------------------|-----|------------|------------|------------|-----|---|
| Patricia Manzo Neico      | 0.5 | 11/08/2022 | 11/08/2022 | 11/08/2022 | 2   | / |
| Carolina Valencia Minay   | 1   | 10/08/2022 | 10/08/2022 | 11/08/2022 | 2   | / |
| Leonardo Valenzuela Rojas | 0.5 | 03/08/2022 | 03/08/2022 | 04/08/2022 | 2   | / |
| Violeta Parra Cisternas   | 1   | 04/08/2022 | 04/08/2022 | 05/08/2022 | 1.5 | / |
| Fernanda Fuentes Duarte   | 0.5 | 04/08/2022 | 04/08/2022 | 04/08/2022 | 2   | / |
| Ana Varas Cuevas          | 0.5 | 04/08/2022 | 04/08/2022 | 05/08/2022 | 2   | / |
| Reinaldo Rojas Nuñez      | 0.5 | 05/08/2022 | 05/08/2022 | 08/08/2022 | 0   | / |
| Claudia Figueroa Figueroa | 1   | 05/08/2022 | 05/08/2022 | 08/08/2022 | 2   | / |
| Mariana Basaez Osorio     | 1   | 02/08/2022 | 02/08/2022 | 03/08/2022 | 2   | / |
| Claudio Allendes Guerra   | 1   | 01/08/2022 | 01/08/2022 | 02/08/2022 | 0   | / |
| Hilda Fernandez Castillos | 0.5 | 03/08/2022 | 03/08/2022 | 03/08/2022 | 1.5 | / |
| Benito Urrutia Cisternas  | 0.5 | 12/08/2022 | 12/08/2022 | 16/08/2022 | 3   | / |
| Fernanda Peralta Seco     | 1   | 12/08/2022 | 12/08/2022 | 16/08/2022 | 3.5 | / |
| Roberto Allendes Figueroa | 0.5 | 18/08/2022 | 18/08/2022 | 19/08/2022 | 1.5 | / |

**Sin Goce**

| Nombre                    | Días | Desde      | Hasta      | Reintegro  | Pend. |
|---------------------------|------|------------|------------|------------|-------|
| Estela Nuñez Ojeda        | 1    | 05/08/2022 | 05/08/2022 | 08/08/2022 | /     |
| Carolina Baez Espinoza    | 14   | 16/08/2022 | 02/09/2022 | 05/09/2022 | /     |
| Antonieta Mondaca Cabrera | 1    | 12/08/2022 | 12/08/2022 | 16/08/2022 | /     |

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**Serardo Antonio Molina Daine**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Sijarfer
- POD/RMH/ SEC / C/L / mpl



**Martin Lecaros Fernandez**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**





ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.

09 AGO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 9 / 08 / 2022

|                        |                      |                 |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| NOMBRE COMPLETO        | Vanessa Cors Pabolin |                 |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                      |                 |
| CARGO                  | D. Grafica           | Grado: 10. EMS. |

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1                    | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 11 Agosto 2022 | Hasta 11 Agosto 2022                                |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde                | Hasta   |
| MOTIVO                 |                      |   |

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |                   |
| FECHA:                    | sin observaciones |

*[Handwritten Signature]*  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | /// |

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 09 AGO 2022

*[Handwritten Signature]*  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



I. Municipalidad de Zapallar  
Recursos Humanos

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
04 AGO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

Nombre Completo: JACQUELINE ALEJANDRA DÍAZ BUSTAMANTE

Cédula de Identidad N°: .....

Cargo: ADMINISTRATIVO Grado: 11 E.M.S.

Periodo solicitado: De: UNA ( Día ) ( s )

CON GOCE DE SUELDO  Desde 05-08-2022 Hasta 05-08-2022

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde ..... Hasta .....

Motivo: PERSONALES

Fecha: 04/08/2022

Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: Aprobado

Fecha: 04/08/2022



Vº/Bº Jefe Directo

Autorización de Recursos Humanos: .....

Fecha: .....

Días Pendientes: 2,5

Vº/ Bº Encargado Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20. .... del. ....

Vº/Bº Secretario Municipal



I. Municipalidad de Zapallar  
Recursos Humanos

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
09 AGO 2022

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: JACQUELINE DELFINA RÍAZ BUSAMANTE

Cédula de Identidad N°

Cargo: ADMINISTRATIVO Grado: 11<sup>a</sup> E.M.S.

Periodo solicitado: De: 1/2 JORNADA TARDE ( Día ) ( s )

CON GOCE DE SUELDO (X) Desde 08/08/2022 Hasta 08/08/2022

SIN GOCE DE SUELDO ( ) Desde Hasta

Motivo: PERSONALES (EXAMEN)

Fecha: 08/08/2022

Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: A. J. M. S. D.

Fecha: 08/08/2022



Vº/Bº Jefe Directo

Autorización de Recursos Humanos:

Fecha:

Días Pendientes:



Vº/Bº Encargado Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20 del

Vº/Bº Secretario Municipal

2/1

RECIBIDO  
DEPTO. RRHH.  
10 AGO 2022



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 10 / 08 / 2022

|                        |                           |           |      |
|------------------------|---------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | CLAUDIA FIGUEROA FIGUEROA |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                           |           |      |
| CARGO                  | TECNICO                   | Grado: 11 | EMS. |

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 DÍA                | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 12 / 08 / 2022 | Hasta 12 / 08 / 2022                                |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde                | Hasta   |
| MOTIVO                 | Control Medico       |   |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Autorizado |
| FECHA:                    | 10.08.2022 |



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |      |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN     |      |
| FECHA           |      |
| DÍAS PENDIENTES | 1 // |

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. RR.H.H.  
10 AGO 2022



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 10 / 08 / 2022

|                        |                               |           |      |
|------------------------|-------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | DANIEL ANTONIO BUGUEÑO FARIAS |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                               |           |      |
| CARGO                  | ADMINISTRATIVO                | Grado: 11 | EMS. |

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 DÍA                | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 18 / 08 / 2022 | Hasta 18 / 08 / 2022                                |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde                | Hasta   |
| MOTIVO                 | Tramite personal     |   |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | AUTORIZADO |
| FECHA:                    | 10.08.2022 |

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |      |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN     |      |
| FECHA           |      |
| DÍAS PENDIENTES | 0 // |

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. RR.HH.  
 11 AGO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 10-08-2022

|                        |                       |                |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| NOMBRE COMPLETO        | FERNANDA PERALTA SECO |                |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                       |                |
| CARGO                  | TECNICO               | Grado: 13 EMS. |

|                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 DIA          | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 11-08-2022 | Hasta 11-08-2022   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta  |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |  |

*Fernanda P.*  
 FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | 4,5 |

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
DEPTO. D.R.H.H.  
11 ABO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 05 / 08 / 2022

|                        |                           |        |      |
|------------------------|---------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | PATRICIO SILVA VALENZUELA |        |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                           |        |      |
| CARGO                  | AUX. LIA (CONDUCTOR)      | Grado: | EMS. |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 DIA            | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 08-08-2022 | Hasta 08-08-2022                                    |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |   |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | CONSTANTINO ALESSANDRI BASCUNAN |
| FECHA:                    | 05. Agosto de 2022              |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |      |
|-----------------|------|
| OBSERVACIÓN     |      |
| FECHA           |      |
| DÍAS PENDIENTES | 3 // |

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 29 JUL 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 29 / 07 / 2022

|                        |                              |           |      |
|------------------------|------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | ALVARO ANDRES VASQUEZ ERISES |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                              |           |      |
| CARGO                  | PROFESIONAL SECPLA           | Grado: 10 | EMS. |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | UN DÍA           | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 01-08-2022 | Hasta 01-08-2022                                    |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 |                  |   |

  
 FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |

  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | 1/1 |

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.H.H.  
 01 AGO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 29/07/2022

|                        |                                   |                 |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| NOMBRE COMPLETO        | BARBANA ALEJANDRA ZAMANO PALACIOS |                 |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                                   |                 |
| CARGO                  | ADMINISTRATIVO                    | Grado: 11° EMS. |

|                        |                   |  |
|------------------------|-------------------|--|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 17 DIAS           | <input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 02/08/2022  | Hasta 02/08/2022   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde             | Hasta  |
| MOTIVO                 | EXAMENES ADITIVOS |  |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | GUSTAVO ALESSANDRI BASCUNAN |
| FECHA:                    | 29/07/2022                  |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |    |
|-----------------|----|
| OBSERVACIÓN     |    |
| FECHA           |    |
| DÍAS PENDIENTES | 15 |

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



RECIBIDO  
DEPTO R.R.H.H.  
29 JUL 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 28-07-2022

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| NOMBRE COMPLETO        | JOSE SECO CISTERNAS |                |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                     |                |
| CARGO                  | AUXILIAR            | Grado: 13 EMS. |
|                        |                     |                |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1                | <input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 29-07-2022 | Hasta 29-07-2022  |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | Personales       |   |

*Jose Seco C*  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |

*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |

*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 28 / 07 /22

|                        |                                 |           |      |
|------------------------|---------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | PAULA ANDREA GUAJARDO CISTERNAS |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                                 |           |      |
| CARGO                  | ADMINISTRATIVO                  | Grado: 14 | EMS. |

|                        |                  |   |            |
|------------------------|------------------|---|------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 2                | <input checked="" type="checkbox"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM |            |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 02-08-2022 | Hasta   | 03-08-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |            |
| MOTIVO                 |                  |   |            |

RRHH

FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Se sube puesto en reemplazo de [illegible] |  |  |
| FECHA:                    | 2 días                                     |  |  |

por [illegible]



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
| OBSERVACIÓN     |   |  |  |
| FECHA           |   |  |  |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |  |  |

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 29 JUL 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
 HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



RECIBIDO  
 DEPTO. R.H.H.  
 28 JUL 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 27/07/2022

|                        |                              |           |      |
|------------------------|------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | JOSE JAVIER VENEGAS GONZALEZ |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                              |           |      |
| CARGO                  | conductor                    | Grado: 14 | EMS. |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 2                | <input checked="" type="checkbox"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 29-07-2022 | Hasta 01-08-2022  |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |   |

  
 FIRMA SOLICITANTE


|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 1 |

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

RECIBIDO  
ZAPALLAR  
DEPTO. R.R.H.  
02 AGO 2022

### SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 02/08/2022

|                     |                                   |          |      |
|---------------------|-----------------------------------|----------|------|
| NOMBRE COMPLETO     | Claudia Andrea Cisternas Orellana |          |      |
| CEDULA DE IDENTIDAD |                                   |          |      |
| CARGO               |                                   | Grado: 9 | EMS. |

|                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2              | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 03/08/2022 | Hasta 03/08/2022   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta  |
| MOTIVO                 | Control médico   |  |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA                     |  |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACION     |   |
| FECHA           |   |
| DIAS PENDIENTES | 3 |

  
VºBº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 04-08-2022

|                        |                           |               |
|------------------------|---------------------------|---------------|
| NOMBRE COMPLETO        | RODRIGO FIGUEROA FIGUEROA |               |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                           |               |
| CARGO                  | JAFATURA                  | Grado: 7 EMS. |
|                        |                           |               |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1                | <input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 09-08-2022 | Hasta 09-08-2022  |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |   |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



  
Vº/ Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |  |
|-----------------|--|
| OBSERVACIÓN     |  |
| FECHA           |  |
| DÍAS PENDIENTES |  |

RECIBIDO  
DEPTO. RR.HH.  
05 AGO 2022

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

R.H.H.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 8 / 8 / 22

|                        |                       |                |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| NOMBRE COMPLETO        | PATRICIA MANZO NEICO. |                |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                       |                |
| CARGO                  | técnico               | Grado: 12 EMS. |

|                        |                        |  |                     |
|------------------------|------------------------|--|---------------------|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1/2                    | <input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM | 11/08               |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde jueves. 8:30 Hrs | Hasta  | jueves. 13:00. Hrs. |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde                  | Hasta  |                     |
| MOTIVO                 | Personales             |  |                     |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |            |
| FECHA:                    | 08.08.2022 |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | 2// |

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
08 AGO 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 04 / 08 / 2022

|                        |                                |           |      |
|------------------------|--------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | CAROLINA PAMELA VALENCIA MINAY |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                                |           |      |
| CARGO                  | TECNICO                        | Grado: 12 | EMS. |

|                        |                     |   |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 DÍA               | <input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 10 / 08 /2022 | Hasta 10 / 08 /2022   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde               | Hasta   |
| MOTIVO                 | Personal            |   |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Autorizado |
| FECHA:                    | 04.08.2022 |



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
04 AGO 2022

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS



ZAPALLAR

ZAPALLAR

20000

### SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 03/08/2022

|                     |                           |               |
|---------------------|---------------------------|---------------|
| NOMBRE COMPLETO     | LEONARDO VALENZUELA ROJAS |               |
| CEDULA DE IDENTIDAD |                           |               |
| CARGO               | Ases. Prev. Riesgos       | Grado: 8 EMS. |

|                        |                       |  |
|------------------------|-----------------------|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2                   | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 03/08/22        | Hasta 03/08/22   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde _____           | Hasta _____  |
| MOTIVO                 | ACCIDENTE DE MI HIJO. |  |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | AUTORIZADO |
| FECHA                     | 03/08/22   |

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACION     |   |
| FECHA           |   |
| DIAS PENDIENTES | 2 |

VºBº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... de .....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 03 AGO 2022

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION:    /    /

|                        |                         |        |         |
|------------------------|-------------------------|--------|---------|
| NOMBRE COMPLETO        | Violeta Parra Asternas. |        |         |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                         |        |         |
| CARGO                  | Administrativa          | Grado: | B. EMS. |

|                        |           |  |       |
|------------------------|-----------|--|-------|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1         | <input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |       |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde     | 09/08/2022   | Hasta |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde     |  | Hasta |
| MOTIVO                 | Personal. |  |       |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |  |  |
| FECHA:                    |  |  |  |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |  |  |
|-----------------|-----|--|--|
| OBSERVACIÓN     |     |  |  |
| FECHA           |     |  |  |
| DÍAS PENDIENTES | 1,5 |  |  |

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE PLANTA**

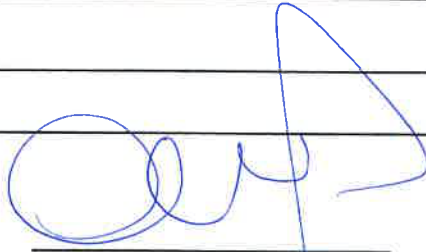
FECHA DE EMISION: 02/08/2022

|                        |  |            |      |
|------------------------|--|------------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | FERNANDA CAROLINA FUENTES DUARTE       |            |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |  |            |      |
| CARGO                  | ADMINISTRATIVO PERMISOS DE CIRCULACION | Grado: 12° | EMS. |

|                        |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | ½ mañana         | AM / PM          |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 04/08/2022 | Hasta 04/08/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta            |
| MOTIVO                 | PERSONAL         |                  |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

**\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS**

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |



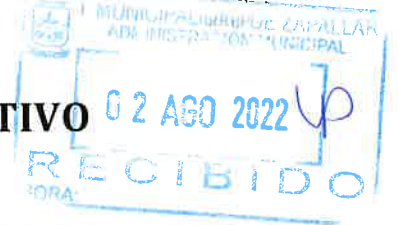
  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 01 / 08 / 2022

|                        |                               |        |         |
|------------------------|-------------------------------|--------|---------|
| NOMBRE COMPLETO        | ANA VARAS CUEVAS              |        |         |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                               |        |         |
| CARGO                  | JEFA DE LICENCIAS DE CONDUCIR | Grado: | 7° EMS. |

|                        |                             |                       |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | ½ jornada                   | X PM - Jornada Tarde. |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde: 04 de Agosto de 2022 |                       |
| SIN GOCE DE SUELDO     |                             |                       |
| MOTIVO                 | Personal.-                  |                       |

FIRMA SOLICITANTE

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| INFORME ADMINISTRADOR MUNICIPAL |  |
| FECHA:                          |  |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | 2/1 |



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 03 / 08 / 2022

|                        |                             |        |        |
|------------------------|-----------------------------|--------|--------|
| NOMBRE COMPLETO        | REINALDO JAVIER ROJAS NUÑEZ |        |        |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                             |        |        |
| CARGO                  | I.T.O                       | Grado: | 9 EMS. |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1/2              | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 05-08-2022 | Hasta 05-08-2022  |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |   |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |            |
| FECHA:                    | 03.08.2022 |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 0 |

RECIBIDO  
DEPTO. RR.HH.  
03 AGO 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 03 / 08 / 2022

|                        |                           |           |      |
|------------------------|---------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | CLAUDIA FIGUEROA FIGUEROA |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                           |           |      |
| CARGO                  | TECNICO                   | Grado: 11 | EMS. |

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 DÍA                | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 05 / 08 / 2022 | Hasta 05 / 08 / 2022                                |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde                | Hasta   |
| MOTIVO                 | Personal             |   |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Autorizado |
| FECHA:                    | 04.08.22   |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS





ZAPALLAR  
 LA MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 01/08/2022

|                        |                       |           |
|------------------------|-----------------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO        | MARIANA BAZAES OSORIO |           |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                       |           |
| CARGO                  | CAJERA                | Grado: 13 |

|                        |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 DIA            |                  |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 02/08/2022 | Hasta 02/08/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta            |
| MOTIVO                 | PERSONAL         |                  |

  
 FIRMA SOLICITANTE

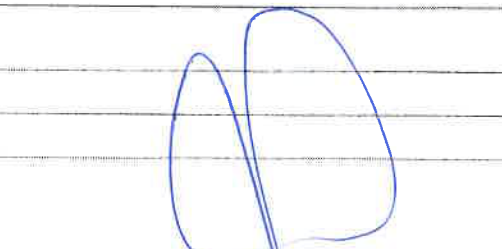
|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Autorizado |
| FECHA:                    | 01.08.2022 |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 29/07/2022

|                        |                                  |           |      |
|------------------------|----------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | CLAUDIO NICOLÁS ALLENDES GUERRA  |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                                  |           |      |
| CARGO                  | JEFE DEPARTAMENTO DE INFORMATICA | Grado: 11 | EMS. |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 DIA            | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 01/08/2022 | Hasta 01/08/2022                                    |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | FAMILIAR         |   |

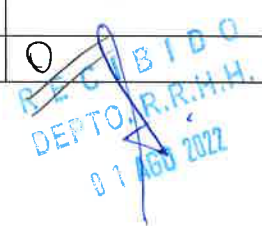
*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |  |
|-----------------|--|
| OBSERVACIÓN     |  |
| FECHA           |  |
| DÍAS PENDIENTES |  |



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
 DEPTO. P.R.H.H.  
 03 AGO 2022

ZAPALLAR  
 RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 03/08/2022

|                        |                                |           |      |
|------------------------|--------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | HILDA EDITH FERNANDEZ CASTILLO |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                                |           |      |
| CARGO                  | ENCARGADA TERRITORIAL          | Grado: 11 | EMS. |

|                        |                     |                                 |
|------------------------|---------------------|---------------------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 DIA             | X AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 03/08/2022    | Hasta 03/08/22                  |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde               | Hasta                           |
| MOTIVO                 | TRAMITES PERSONALES |                                 |

  
 FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |    |
|-----------------|----|
| OBSERVACIÓN     |    |
| FECHA           |    |
| DÍAS PENDIENTES | 15 |

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
12 AGO 2022

FECHA DE EMISION: 12 / 08 / 2022

|                        |                          |               |
|------------------------|--------------------------|---------------|
| NOMBRE COMPLETO        | BENITO URRUTIA CISTERNAS |               |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                          |               |
| CARGO                  | DIRECTIVO                | Grado: 5 EMS. |

|                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 DIA          | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 12/08/2022 | Hasta 12/08/2022   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta  |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |  |



FIRMA SOLICITANTE

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |             |
| FECHA:                    | 12 AGO 2022 |

*[Signature]*

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | 3/1 |

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
ADMINISTRACION MUNICIPAL

12 AGO 2022

RECIBIDO

HORA: 11:04

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.H.H.  
 16 AGO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 12-08-2022

|                        |                       |           |      |
|------------------------|-----------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | FERNANDA PERALTA SECO |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                       |           |      |
| CARGO                  | TECNICO               | Grado: 13 | EMS. |

|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1                | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 12-08-2022 | Hasta 12-08-2022                                    |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta   |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |   |

*Fernanda P*  
 FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |     |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN     |     |
| FECHA           |     |
| DÍAS PENDIENTES | 3,5 |

*[Signature]*  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

RECIBIDO  
DEPTO. HUMANOS  
16 AGO 2022

FECHA DE EMISION: 16/08/2022

|                         |                              |           |      |
|-------------------------|------------------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO         | ROBERTO C. ALLENDES FIGUEROA |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N.º |                              |           |      |
| CARGO                   | TÉCNICO                      | Grado: 12 | EMS. |

|                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1/2              | <input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 18/08/2022 | Hasta 18/08/2022   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde            | Hasta  |
| MOTIVO                 | PERSONALES       |  |

FIRMA SOLICITANTE

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | gn irregular |
| FECHA:                    | 16. Agosto   |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |       |
|-----------------|-------|
| OBSERVACIÓN     |       |
| FECHA           |       |
| DÍAS PENDIENTES | 1,5/1 |

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N.º ..... del.....

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
01 AGO 2022



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
01 AGO 2022

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 28/07/2022

|                        |                    |           |      |
|------------------------|--------------------|-----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | ESTELA NUÑEZ OJEDA |           |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                    |           |      |
| CARGO                  | CAJERA             | Grado: 11 | EMS. |

|                        |                    |   |
|------------------------|--------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 DÍA              | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde              | Hasta   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde 05/08/2022   | Hasta 05/08/2022                                    |
| MOTIVO                 | PERSONALES MEDICOS |   |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | Autorizado |
| FECHA:                    | 01.08.2022 |



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| OBSERVACIÓN     |             |
| FECHA           |             |
| DÍAS PENDIENTES | Sin goce // |

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

RECIBIDO  
DEPTO. R. H. H.  
10 AGO 2022

FECHA DE EMISION: 9 / 9 / 2022

|                        |                       |                |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| NOMBRE COMPLETO        | Candi - Baez Espinoza |                |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                       |                |
| CARGO                  | Operario P. Tal       | Grado: 12 EMS. |

|                        |                    |   |
|------------------------|--------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 14                 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde              | Hasta   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde 16. 8. 2022. | Hasta 2. 9. 2022.                                   |
| MOTIVO                 | PER SO HA LO       |   |



  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| OBSERVACIÓN     |           |
| FECHA           |           |
| DÍAS PENDIENTES | SIN GOCE. |

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....






## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 04 / 08 / 2022

|                        |                            |          |      |
|------------------------|----------------------------|----------|------|
| NOMBRE COMPLETO        | Antonietta Mondaca Cabrera |          |      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                            |          |      |
| CARGO                  | Apoyo OCCC                 | Grado:13 | EMS. |

|                        |                |   |
|------------------------|----------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1              | <input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde          | Hasta   |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde 12-08-22 | Hasta 12-08-22  |
| MOTIVO                 | PERSONAL       |   |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| OBSERVACIÓN     |           |
| FECHA           |           |
| DÍAS PENDIENTES | 5im goce. |

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
05 AGO 2022

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....