



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2454 / 2022.**

**ZAPALLAR, 27 SET. 2022**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.967/2022 de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>MARIA BELEN DUARTE OSORIO</b> Inspectora – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	14 de septiembre de 2022	3 ½
<b>MARIA ESTER MATURANA PEREIRA</b> Inspectora – Liceo Bicentenario de Zapallar	½	14 de septiembre de 2022	4
<b>EVA GIL FERNANDEZ</b> Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	14 de septiembre de 2022	2 ½
<b>CRISTIAN ALFONSO PARRA CISTERNAS</b> Enc. Movilización – Departamento de Educación	½	14 de septiembre de 2022	0
<b>JAVIERA FERNANDA SAN MARTIN VALLES</b> Terapeuta Ocupacional – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	14 de septiembre de 2022	4
<b>CAROLINA TORRES OSORIO</b> Técnico en Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	14 de septiembre de 2022	1 ½
<b>DANIELA GONZALEZ VARGAS</b> Educatora de Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Los Peques	½	14 de septiembre de 2022	1 ½
<b>DAIANA ORTIZ SILVA</b> Auxiliar de Servicios – J. Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	14 de septiembre de 2022	1 ½
<b>PAOLA TAPIA GUAJARDO</b> Técnico en Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	14 de septiembre de 2022	2

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**  
Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"Por Orden del señor Alcalde"  
Martín Lagos Fernández

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CUL / SEC / DAEM / eys





### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06/09/2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA BELEN DUARTE OSORIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14 DE SEPTIEMBRE	Hasta 14 DE SEPTIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

BELEN DUARTE  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

*[Handwritten signature]*

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 1/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



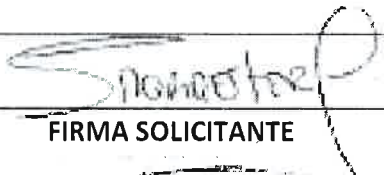


### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06/09/2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA ESTER MATURANA PEREIRA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

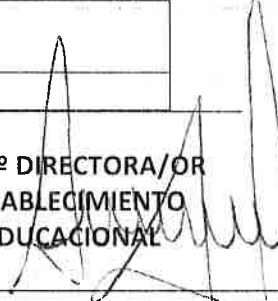
Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14 DE SEPTIEMBRE	Hasta 14 DE SEPTIEMBRE
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2022




Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	EVA GIL FERNANDEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	Día
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-09-2022	Hasta 14-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	06-09-2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	06-09-2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	

  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/09/2022

NOMBRE COMPLETO	CRISTIAN ALFONSO PARRA CISTERNAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ENCARGADO DE MOVILIZACION E INFRAESTRUCTURA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/09/2022	Hasta 14/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0

  
  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12-09-2022

NOMBRE COMPLETO	Javiera Fernanda San Martin Valles		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Terapeuta Ocupacional ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-09-2022	Hasta 14-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	12-09-2022

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (s) /OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO (s)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

*[Handwritten Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/09/2022

NOMBRE COMPLETO	CAROLINA TORRES OSORIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	TÉCNICO S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/09/2022	Hasta 14/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*[Handwritten Signature]*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	12/09/2022



*[Handwritten Signature]*

Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*[Handwritten Signature]*

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1 1/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/09/2022

NOMBRE COMPLETO	DANIELA GONZÁLEZ VARGAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	EDUCADORA S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2 DIA MAÑANA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/09/2022	Hasta 14/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Daniela*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	12/09/2022



*Katia Flores M.*  
Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*Alvarez*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	11/2
DÍAS PENDIENTES	



*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/09/2022

NOMBRE COMPLETO	DAIANA ORTIZ SILVA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/09/2022	Hasta 14/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	12/09/2022



*Katia Flores*  
Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	11/2

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/09/2022

NOMBRE COMPLETO	PAOLA TAPIA GUAJARDO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	TÉCNICO S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/09/2022	Hasta 14/09/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Paola Tapia G.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	12/09/2022



*Katia Flores*  
Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....