

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2430 / 2022.-**

**ZAPALLAR, 21 SET. 2022**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar;;D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; el Decreto Alcaldicio N°1.967/2022 del 01 de agosto de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°2531/2021, de fecha 15 de diciembre de 2021.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021 y año 2022**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>TRIANA VEAS ROJAS</b> Enfermera Departamento de Salud	10	<b>07.09.2022 al 22.09.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **03 días** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>JIMENA PÍA SALINAS MARTÍNEZ</b> Psicóloga Departamento de Salud	01	<b>07.09.2022</b>

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>LORETO ABARCA BEIZA</b> Contador Departamento de Salud	01	<b>08.09.2022</b>

Se deja constancia que le quedan **07 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.



ZAPALLAR

**ZAPALLAR**  
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>NATALY CISTERNAS SANDOVAL</b> Kinesióloga Departamento de Salud	05	<b>09.09.2022 al 15.09.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **20 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>FABIOLA DÍAZ CALDERÓN</b> Directora Cesfam Zapallar Departamento de Salud	01	<b>09.09.2022</b>

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>VERÓNICA VERGARA ARAVENA TENS</b> Departamento de Salud	10	<b>09.09.2022 al 26.09.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>OSCAR TENEB HASEN TENS</b> Departamento de Salud	02	<b>09.09.2022</b> <b>y</b> <b>12.09.2022</b>

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>CLAUDIA IBACACHE PIZARRO</b> Paramédico Departamento de Salud	10	<b>12.09.2022 al 26.09.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**



**Martin Lecaros Fernández**  
**"Por Orden del Alcalde"**

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

