

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2406 / 2022.-**  
**14 SET. 2022**  
**ZAPALLAR,**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022; el Decreto Alcaldicio N°1.967/2022 del 01 de agosto de 2022 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Artículo N°38, letra b, de la Ley 19.378 que Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Solicitud de permiso de fecha 26 de agosto de 2022, emitido por el funcionario Esteban Rodríguez Yáñez, y autorizado por Directora de Cesfam Zapallar, Srta. Fabiola Díaz Calderón.

**DECRETO:**

**RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE** al funcionario del Departamento de Salud, don **ESTEBAN RODRÍGUEZ YÁÑEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° Químico Farmacéutico del Cesfam Zapallar, para que participe de la capacitación "**CURSO VIRTUAL MICROSOFT EXCEL 2016**", el día 06 de septiembre de 2022.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"Martín Lecaros Fernández"

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DESAM / caf.-