



## DECRETO DE ALCALDÍA N° 2397 / 2022.

ZAPALLAR,

14 SET. 2022

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.967/2022 de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

### DECRETO:

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

| Nombre / Cargo  | N° Días | Fecha                          | Días Pendientes |
|---|---------|--------------------------------|-----------------|
| MARCIA QUIROZ DIAZ<br>Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo                  | 3       | 07-08-09 de septiembre de 2022 | 0               |
| MARITZA PERALTA POBLETE<br>Auxiliar de Servicios – Colegio Mercedes Maturana Gallardo         | ½       | 08 de septiembre de 2022       | 2 ½             |
| IVONE VEGA ABARCA<br>Educativa de Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Los Peques               | ½       | 08 de septiembre de 2022       | 1               |
| PAMELA DEL CARMEN OLIVARES BARCO<br>Técnico en Párvulos – J.I. y Sala Cuna Ositos Cariñositos | ½       | 08 de septiembre de 2022       | 1 ½             |
| BARBARA IDA MIRANDA MATURANA<br>Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro            | 1       | 08 de septiembre de 2022       | 3               |
| JUANA CHACANA SANTIBAÑEZ<br>Asistente de Servicios – Escuela Aurelio Durán Almendro           | 1       | 08 de septiembre de 2022       | 3               |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE



C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / e/s





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

|                        |   |
|------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO        | MARCIA QUIROZ DIAZ                                      |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |   |
| CARGO                  | ASISTENTE DE AULA<br>COLEGIO MERCEDES MATURANA GALLARDO |

|                    |                     |                  |
|--------------------|---------------------|------------------|
| PERIODO SOLICITADO | 3                   | Días             |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 07-09-2022    | Hasta 09-09-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde               | Hasta            |
| MOTIVO             | TRAMITES PERSONALES |                  |
| FECHA DE SOLICITUD | 06-09-2022          |                  |

*Marcia Quiroz Diaz*  
FIRMA SOLICITANTE

|                     |            |
|---------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADA |
| FECHA:              | 06-09-2022 |



Vº/Bº DIRECTOR(A)

|  |  |
|--|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM                 |  |
| FECHA:                                     |  |
| <u>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u> |  |
| DÍAS PENDIENTES:                           |  |

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_\_ del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

|                        |   |
|------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO        | MARITZA PERALTA POBLETE   |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |   |
| CARGO                  | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES<br>COLEGIO MERCEDES MATURANA GALLARDO |

|                    |                     |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| PERIODO SOLICITADO | ½                   | Días JORNADA MAÑANA |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 08-09-2022    | Hasta 08-09-2022    |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde               | Hasta               |
| MOTIVO             | TRAMITES PERSONALES |                     |
| FECHA DE SOLICITUD | 06-08-2022          |                     |

  
FIRMA SOLICITANTE

|                     |            |
|---------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADA |
| FECHA:              | 06-08-2022 |

Vº/Bº DIRECTOR(A)



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM          |  |
| FECHA:                              |  |
| *USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS |  |
| DÍAS PENDIENTES:                    |  |



Vº/Bº DIRECTORA (I)  
DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_\_ del.....



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06/09/2022

|                        |   |              |           |
|------------------------|---|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO        | IVONE VEGA ABARCA   |              |           |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |   |              |           |
| CARGO                  | EDUCADORA DE PÁRVULOS S.C. Y<br>J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 DIA TARDE   | Desde        | Hasta     |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 08/09/2022  | Desde        | Hasta     |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde   | Desde        | Hasta     |
| MOTIVO                 | MÉDICO  |              |           |

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN  
INFANTIL Y SALA CUNA  
FECHA:

KATIA FLORES MONTOYA  
06/09/2022



Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE  
DEPARTAMENTO  
FECHA:



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN

FECHA

DÍAS PENDIENTES

1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO  
SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO             | PAMELA DEL CARMEN OLIVARES BARCO               |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº      |  |
| CARGO                       | TÉCNICO EN PÁRVULO                             |
| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS |

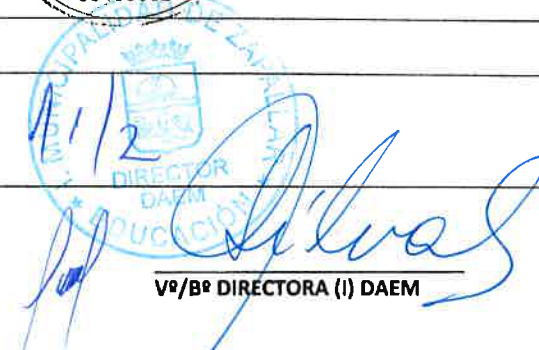
|                    |                                |                                |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| PERIODO SOLICITADO | ½                              | Día                            |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 8 de Septiembre del 2022 | Hasta 8 de Septiembre del 2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde                          | Hasta                          |
| MOTIVO             | PERSONALES                     |                                |
| FECHA DE SOLICITUD | 6 de Septiembre del 2022       |                                |

  
 FIRMA SOLICITANTE

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| INFORME DIRECTOR/A | MACARENA FARIAS FIGUEROA |
| FECHA:             | 6 de Septiembre del 2022 |

  
 Ositos Cariñositos vº/Bº DIRECTORA  
 Código: 05405002

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM          |  |
| FECHA:                              |  |
| *USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS |  |
| DÍAS PENDIENTES:                    |  |

  
 Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06-09-2022

|                        |                              |              |           |
|------------------------|------------------------------|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO        | Barbara Ida Miranda Maturana |              |           |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° |                              |              |           |
| CARGO                  | Asistente de aula ADA        | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |

|                        |                     |   |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1                   | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 08-09-2022    | Hasta 08-09-2022                                    |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde               | Hasta   |
| MOTIVO                 | Tramites personales |   |

*Barbara I. M.*  
FIRMA SOLICITANTE

|  |            |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza   |
| FECHA:   | 06-09-2022 |



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           |   |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |



*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06-09-2022

|                        |                          |              |           |
|------------------------|--------------------------|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO        | Juana Chacana Santibáñez |              |           |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº |                          |              |           |
| CARGO                  | Auxiliar de aseo ADA     | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |

|                        |                     |   |
|------------------------|---------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1                   | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO     | Desde 08-09-2022    | Hasta 08-09-2022                                    |
| SIN GOCE DE SUELDO     | Desde               | Hasta   |
| MOTIVO                 | Tramites personales |   |

FIRMA SOLICITANTE

|  |            |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza   |
| FECHA:   | 06-09-2022 |

Vº/Bº DIRECTORA/OR DIRECTOR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO |  |
| FECHA:                    |  |

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN     |   |
| FECHA           | 3 |
| DÍAS PENDIENTES |   |

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....