

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2373

ZAPALLAR, 13 SET. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1967/2022 de fecha 01 de agosto de 2022 que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia, Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula " Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

**CON GOCE**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Lucas Rojas Aguilar	1	21/08/2022	21/08/2022	22/08/2022	3
Sebastián Guajardo Tapia	2	19/08/2022	22/08/2022	23/08/2022	2
Víctor Hugo Fernández Mondaca	1	18/08/2022	18/08/2022	19/08/2022	2
Guillermo Torreblanca K	1	31/08/2022	31/08/2022	01/09/2022	0
Juan Pablo Rojas Burgos	1	05/09/2022	05/09/2022	06/09/2022	1
Benjamín Rodríguez Quintanilla	1	27/08/2022	27/08/2022	29/08/2022	4
Eduardo Flores Carrasco	1	28/08/2022	28/08/2022	29/08/2022	5
Margarita Mondaca Vera	1	30/08/2022	30/08/2022	31/08/2022	3
Maycol Donoso Barrera	1	01/09/2022	01/09/2022	02/09/2022	0
Benito Barco Ruiz	1	02/09/2022	02/09/2022	05/09/2022	2
Deysi Olivares Figueroa	1	01/09/2022	01/09/2022	02/09/2022	3



ZAPALLAR

Luis Carvajal Gallardo	1	30/08/2022	30/08/2022	31/08/2022	2	/
María Pía Fernández Fernández	2	01/09/2022	01/09/2022	02/09/2022	4	/

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siapap
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



**Martin Lecaros Fernandez**

**POR ORDEN DEL ALCALDE**





ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
19 AGO 2022

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 18/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Lucas Felipe Rojas Aguilera		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 21/08/2022	Hasta 21/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 17-08-2022

NOMBRE COMPLETO	SEBASTIAN GUAJARDO TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19-08-2022	Hasta 22-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
DEPT. R.H.  
18 AGO 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 18 AGO 2022

NOMBRE COMPLETO	Victor Hugo Fernandez Mondaca		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	DIMAO	DEPARTAMENTO	

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18/08/22	Hasta 18/08/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

  
FIRMA SOLICITANTE


INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
24 AÑO 2022

ZAPALLAR

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 24/08/22

NOMBRE COMPLETO	Guillermo Torres Suarez R		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar	DEPARTAMENTO	RR HH

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	○ AM / ○ PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31 Agosto	Hasta 31 Agosto
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Médico	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28 / 08 / 2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN PABLO ROSAS BURGOS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05-09-2022	Hasta 05-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\_\_\_\_\_  
Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
30 AGO 2022



\_\_\_\_\_  
Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....


del.....

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Benjamin Alejandro Rodriguez Quintanilla		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24/08/2022	Hasta	24/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONALES		

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 26 AGO 2022



  
 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

1999

### SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Eduardo YGNACIO Flores CARRASCO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28/08/2022	Hasta 28/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*[Handwritten signature]*  
Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
25 AGO 2022



*[Handwritten signature]*  
Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 25/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Margarita Mondaca vera		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA		
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30/08/2022	Hasta	30/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

*Margarita Mondaca Vera*  
FIRMA SOLICITANTE

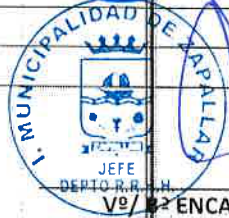
INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1



\_\_\_\_\_  
JEFE DIRECTO



\_\_\_\_\_  
ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.  
26 AGO 2022



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 31-08-2022

NOMBRE COMPLETO	MAYCOL DONOSO BARRERA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-09-2022	Hasta 01-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

*Maycol Donoso B.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0

RECIBIDO  
DEPTO R.R.H.H.  
01 SEP 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 29-08-2022

NOMBRE COMPLETO	BENITO BARCO RUIZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02-09-2022	Hasta 02-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Benito B*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
31 AGO 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30-08-2022

NOMBRE COMPLETO	DEYSI OLIVARES FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-09-2022	Hasta 01-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
31 AGO 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 26-08-2022

NOMBRE COMPLETO	LUIS CARVAJAL GALLARDO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30-08-2022	Hasta 30-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

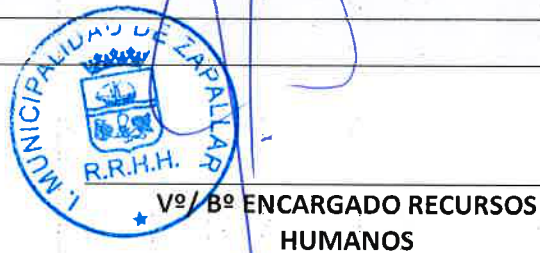
INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
31 AGO 2022



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL A HONORARIOS**

*Codigo*

FECHA DE EMISION: 26/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Maria Pia Fernandez Fernandez
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	Auxiliar de aseo
DEPARTAMENTO	DIMAO

Información sobre el permiso

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
------------------------	---	---

(Indicar según corresponda)

CON GOCE DE SUELDO	Desde	01-09-2022	Hasta	<del>05-08-2022</del>	01-09-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde		Hasta		
MOTIVO	TRAMITE PERSONAL				

*Maria Pia*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

RECIBIDO  
31 AGO 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS