



ZAPALLAR

EDUCACIÓN

2276

DECRETO DE ALCALDIA N° / 2022.

ZAPALLAR,

01 SET. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° **1.967/2022** de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° **1.753/2021** de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° **1.539/2021** de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Carta aviso permiso Postnatal Parental, emitido por la funcionaria **Srta. MACARENA GISSELLE IVANI CISTERNAS**.
- Certificado de Nacimiento, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- Decreto de Alcaldía N° **1.325/2022** de fecha 03 de junio de 2022, Licencia Médica Post Natal.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria del Departamento de Educación, doña **MACARENA GISSELLE IVANI CISTERNAS** cédula de Identidad N° _____, para que haga uso de **PERMISO POST NATAL PARENTAL**, por el nacimiento de su Hijo, **FEDERICO SILVA IVANI**, desde el **13 de julio del 2022 al 04 de octubre del 2022**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



***Por Orden del señor Alcalde**

C: Decretos / Permiso Post Natal Parental

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DAEM / e/s.

