



ZAPALLAR

FUNDADA EN 1842

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2270 / 2022.

ZAPALLAR,

01 SET. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.967/2022 de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

DECRETO:

1° **AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

| Nombre / Cargo | N° Días | Fecha | Días Pendientes |
|---|---------|--------------------------|-----------------|
| MARIA PAZ NAVARRO RODRIGUEZ Psicóloga – Liceo Bicentenario de Zapallar | 1 | 31 de agosto de 2022 | 3 |
| CAROLINA ANDREA FIGUEROA SEPULVEDA Secretaria – Escuela Balneario Cachagua | ½ | 05 de septiembre de 2022 | 3 |
| GISELL NATALY VILLALON TORRES Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua | 1 | 06 de septiembre de 2022 | 3 |
| EVELIN ANDREA FLORES PEREZ Asistente de Aula – Escuela Balneario Cachagua | 1 | 13 de septiembre de 2022 | 3 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO / SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / evs





ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/08/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO | MARIA PAZ NAVARRO ROSRIGUEZ | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | PSICOLOGA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |

| | | |
|------------------------|--------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 31 DE AGOSTO | Hasta 31 DE AGOSTO |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONAL | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|----------------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADA |
| FECHA: | 24 DE AGOSTO DE 2022 |



Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

2017-2022

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/08/2022

| | | | |
|------------------------|--|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO | Carolina Andrea Figueroa Sepúlveda | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Secretaria - Escuela Balneario Cachagua | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | ½ día | __ AM / X PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 05/09/2022 | Hasta 05/09/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Trámites personales | |

Carolina Figueroa S.
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|----------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autorizo |
| FECHA: | 23 ago |


Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |


DIRECTOR DAEM EDUCACION
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |


DEPARTAMENTO DE EDUCACION
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



ZAPALLAR

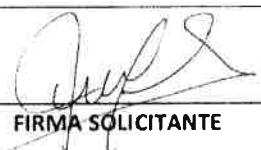
ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/08/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO | Gissell Nataly Villalón Torres | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 día | X AM / X PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 06/09/2022 | Hasta 06/09/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Trámites personales | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autorizado |
| FECHA: | 24 agosto |


Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |


DIRECTOR
DAEM
Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |


DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 24/08/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------------|-----------|
| NOMBRE COMPLETO | Evelin Andrea Flores Pérez | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Asistente de aula - Escuela Balneario Cachagua | DEPARTAMENTO | EDUCACIÓN |

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 día | X AM / X PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 13/09/2022 | Hasta 13/09/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Trámites personales | |



FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|-----------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autorizo |
| FECHA: | 24 agosto |



Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 3 |
| DÍAS PENDIENTES | |



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del