

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2233

ZAPALLAR, 29 AGO. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1967/2022 de fecha 01 de agosto de 2022 que aprueba cuadro de subrogancia de cargos directivos, jefaturas y encargados de unidades municipales, Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo alcalde en caso de ausencia, Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula " Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

CON GOCE

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Francisco Cisternas Ríos	1	11/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	5
Ana Lozano Basoalto	1	11/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	0
Juan Soto Torreblanca	1	17/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	0
Maycol Donoso Barrera	1	12/08/2022	12/08/2022	16/08/2022	1
Bryan Minay Gómez	1	16/08/2022	16/08/2022	17/08/2022	4
Salvador Marambio Ramírez	1	12/08/2022	12/08/2022	16/08/2022	3
Ricardo Figueroa Figueroa	2	11/08/2022	12/08/2022	16/08/2022	3
Cecilia Cofre Cofre	1	17/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	1
Maribel Basaez Basaez	1	03/08/2022	03/08/2022	04/08/2022	4
Pablo Fernández Catalan	1	03/08/2022	03/08/2022	04/08/2022	3
Esteban Allendes Garay	1	07/08/2022	07/08/2022	08/08/2022	1



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Luis Hernández Santana	1	14/08/2022	14/08/2022	16/08/2022	0	✓
Natalia Figueroa Figueroa	1	03/08/2022	03/08/2022	04/08/2022	3	✓
Hernán Fernández Díaz	1	11/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	1	✓
Luis Astudillo Torres	1	08/08/2022	08/08/2022	09/08/2022	4	✓
Luis Barraza Velásquez	1	09/08/2022	09/08/2022	10/08/2022	0	✓
Alfredo Parra Farías	1	05/08/2022	05/08/2022	08/08/2022	4	✓
Carlos Pallares Valenzuela	1	05/08/2022	05/08/2022	08/08/2022	1	✓

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
 - 2.- Oficina De Transparencia.
 - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
 - 4.- Siaper
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



POR ORDEN DEL ALCALDE





SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08-08-2022

NOMBRE COMPLETO	FRANCISCO CISTERNAS RIOS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-08-2022	Hasta 11-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	


FIRMA SOLICITANTE


INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5//


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.



RECIBIDO
 DEPTO. R.H.H.
 10 AGO 2022

ZAPALLAR

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

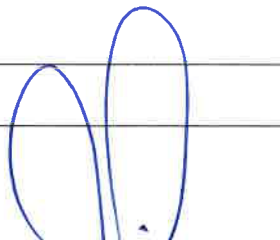
FECHA DE EMISION: 10/AGO/2022

NOMBRE COMPLETO	ANA LOZANA BASOOLTO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AYUDILIAR	DEPARTAMENTO	R.H.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-8-22	Hasta 11-8-22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	



 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0


 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



ZAPALLAR

RECIBIDO
ZAPALLAR
DEPTO. P.B.H.H.
16 ABO 2022

SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 11/08/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN OSWALDO SOTO TOMÉ BLANCA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17/08/2022	Hasta 17/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 11-08-2022

NOMBRE COMPLETO	MAYCOL DONOSO BARRERA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12-08-2022	Hasta 12-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

Maycol Donoso
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1//

[Signature]
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
RRHH

RECIBIDO
DEPTO. RR.H.H.
11 ABR 2022

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 11/08/2022

NOMBRE COMPLETO	BRYAN MINAY GOMEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16/08/2022	Hasta 16/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Bryan
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



* Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 //

[Signature]
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08/08/2022

NOMBRE COMPLETO	SALVADOR PABLO RAMONIZO RAMIREZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	COORDINADOR	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	Uno (1)	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12/08/2022	Hasta 12/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA EMERGENCIAS E INSPECCIÓN / Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR JEFE DEPTO. R.H.H. Vº / Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08-08-2022

NOMBRE COMPLETO	RICARDO FIGUEROA FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-08-2022	Hasta 12-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

R. E. F. F.
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

[Signature]
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del.....



ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO
DEPTO. RR.H.H.
11/08/2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 11/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Facilia Pofe Pofe		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Aseo	DEPARTAMENTO	RRH

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17/08/22	Hasta 17.108.1022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personales	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1 //


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
DEPTO. R.H.H.

03 AGO 2022

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	maribel basariz basariz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02/08/2022	Hasta 03/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personal	

Cupf
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR DIMAO
FECHA:	02 AGO 2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....

RECIBIDO

DEPTO. R.H.H.

03 AGO 2022



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	Pablo Ferrnán Dz Catalan		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Amor Lensi	DEPARTAMENTO	Dinos

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/08/2022	Hasta 03/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	familiar	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE	I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
DEPARTAMENTO	DIMAO
FECHA:	02 AGO 2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 07/08/2022

NOMBRE COMPLETO	ESTEBAN OSVARDO ALLENDES GARAY		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS		<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07-08-2022	Hasta 07-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

[Handwritten Signature]
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



[Handwritten Signature]
 Nº/ Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1

RECIBIDO
 DEPTO. R.H.H.
 04 AGO 2022

[Handwritten Signature]
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Luis Eduardo Hernández Souto		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/08/2022	Hasta 14/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Permiso	

[Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0

RECIBIDO
DEPTO. R.H.H.
04 AGO 2022

[Signature]
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

RECIBIDO
DEPTO. RR.H.H.
02 AGO 2022

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01-08-2022

NOMBRE COMPLETO	NATALIA FIGUEROA FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-08-2022	Hasta 03-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Natalia F.
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	Hernan Raul Fernandez Diaz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operador Cintas	DEPARTAMENTO	Seguridad.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11/08/22 (Noche)	Hasta 11/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales.	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1 //

RECIBIDO
DEPTO. RR.H.H.
08 AGO 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06/08/2022

NOMBRE COMPLETO	Luis Alejandro Astudillo Torres		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Operativo	DEPARTAMENTO	seguridad

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 08/08/2022	Hasta 08/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4//

RECEBIDO
DEPTO. R.H.H.
08 AGO 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del.....



Copia

ZAPALLAR

ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL A *Código del trabajo*

FECHA DE EMISION: *08/08/2022*

NOMBRE COMPLETO	<i>Luis Bonanza Velozquez</i>
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	<i>Supervisor Técnico</i>
DEPARTAMENTO	<i>Seguridad</i>

Información sobre el permiso

Nº DE DIAS SOLICITADOS	<i>1</i>	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
------------------------	----------	---

(Indicar según corresponda)

CON GOCE DE SUELDO	Desde <i>09/08/2022</i>	Hasta <i>09/08/2022</i>
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	<i>Personal</i>	

[Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>0</i>

RECIBIDO
DEPTO. R.H.
08 AGO 2022

[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	D. Fernando J. de la Cruz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05/08/2022	Hasta 05/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
6 4 AGO 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.



ZAPALLAR

ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 02/08/22

NOMBRE COMPLETO	Carlos Pallares Valenzuela		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operativo Seguridad	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05-08-22	Hasta 05-08-22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

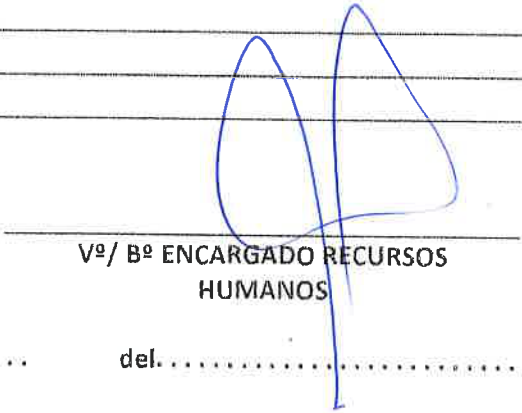


Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1

RECIBIDO
DEPTO. R.H.H.
04 AGO 2022


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del