

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2086 / 2022.-

ZAPALLAR, 11 AGO. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; la sentencia de proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 24/2021 de fecha 15 de diciembre de 2021, que aprueba presupuesto municipal año 2022, el D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 1.967/2022 del 01 de agosto de 2022, que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; y Decreto de Alcaldía N.º 1.966/2022, de fecha 01 de agosto de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 2531/2021, de fecha 15 de diciembre de 2021.

DECRETO:

RATIFÍQUESE Y AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021 y año 2022**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JORGE TORO ILLANES Enfermero Departamento de Salud	02	29.07.2022 al 01.08.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **06 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
RICARDO ARIAS CELIS Conductor Departamento de Salud	20	01.08.2022 al 29.08.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ANDREA AYALA LARA TENS Departamento de Salud	01	01.08.2022

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendiente correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JUAN ARIAS CELIS Conductor Departamento de Salud	19	02.08.2022 al 29.08.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FRANCHESCA DIAZ GUERRA Administrativa Departamento de Salud	01	02.08.2022

Se deja constancia que le quedan **14 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
FABIOLA DIAZ CALDERON Directora CESFAM Zapallar Departamento de Salud	01	05.08.2022

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2021**, **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
WENDY FIGUEROA FIGUEROA Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	05	02.08.2022 al 08.08.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación. los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	01	08.08.2022 y 10.08.2022

Se deja constancia que le quedan **08 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.



ZAPALLAR

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CRISTIAN CHACANA SANTIBAÑEZ Conductor Departamento de Salud	15	08.08.2022 al 29.08.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



[Signature]
"Por Orden del Alcalde"

- DISTRIBUCIÓN:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
 - 2.- REGISTRO SIAPER.
 - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
 - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DES. / cau.-

