

**DECRETO DE ALCALDÍA N°208 / 2022.-**

ZAPALLAR, 04 FEB. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°2531/2021, de fecha 15 de diciembre de 2021.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021 y año 2022**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>LORETO ABARCA BEIZA</b> Contador Departamento de Salud	02	21 y 26 de enero de 2022

Se deja constancia que le quedan **02 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>MARIA PAZ CISTERNAS GUAJARDO</b> Enfermera Departamento de Salud	10	24.01.2022 al 04.02.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **05 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>FABIOLA DIAZ CALDERON</b> Encargada SOME Departamento de Salud	02	24.01.2022 al 25.01.2022 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan **13 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>FRANCISCO ORTUZAR VALDES</b> Odontólogo Departamento de Salud	04	<b>24.01.2022 al 26.01.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b> <b>y 28.01.2022</b>

Se deja constancia que le quedan **11 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>CARLOS TELLEZ TELLEZ</b> Psiquiatra Departamento de Salud	11	<b>28.01.2022 al 11.02.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **04 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** y **25 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>SONIA TAPIA FARFAN</b> Asistente Social Departamento de Salud	11	<b>31.01.2022 al 14.02.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **04 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
<b>LUISANA SALAZAR HENRIQUEZ</b> Medico Departamento de Salud	10	<b>31.01.2022 al 11.02.2022</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le quedan **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2022**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**



**Patricia Maldonado Pinto**  
**"Por Orden del Alcalde"**

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DESAM / cau.-

V.Z.C.

BTO