



ZAPALLAR

ZAPALLAR



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2031**

**ZAPALLAR, 10 AGO. 2022**  
**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde"; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 1967/2022 de fecha 01 de Agosto de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
2. La realización de horas extraordinarias que se indican en la parte resolutive de este decreto.
3. Que, consiste con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de manera, se pueden compensar con dinero
4. Que, las necesidades del servicio permitirían la compensación contemplada en la primera hipótesis, por lo que no existiría, en esta oportunidad, fundamento para compensar al funcionario referido por su trabajo en jornada extraordinaria con dinero.
5. Las demás disposiciones contenidas en la ley N°18.883, que fija el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORICASE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 05:00 horas, para la funcionaria **Vanessa Caro Palacios:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
22/07/2022	11:30	16:30	05:00 hrs
Horas acumuladas			10:15 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			05:15 hrs

**2° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 05:15 hrs disponibles horas de descanso compensado.

**3° RATIFICASE Y AUTORICASE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 04:30 horas, para el funcionario **Andres Soza Reinoso:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
01/06/2022	13:00	17:30	04:30 hrs
Horas acumuladas			05:30 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			01:00 hrs



ZAPALLAR

ZAPALLAR

**4° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 01:00hrs disponibles horas de descanso compensado.

**5° RATIFICASE Y AUTORIZESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 02:00horas, para la funcionaria **Maria Ignacia Gamboa Guajardo:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
12/07/2022	15:30	17:30	02:00 hrs
Horas acumuladas			09:30 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			07:30 hrs

**6° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 07:30 hrs disponibles horas de descanso compensado.

**7° RATIFICASE Y AUTORIZESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 09:00 horas, para el funcionario **Juan Carlos Ramirez Ibañez:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
21/07/2022	08:30	17:30	09:00 hrs
Horas acumuladas			13:45 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			04:45 hrs

**8° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 04:45 hsr disponibles horas de descanso compensado.

**9° RATIFICASE Y AUTORIZESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 05:00 horas, para el funcionario **Benito Urrutia Cisternas:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
11/07/2022	15:00	17:30	02:30 hrs
14/07/2022	08:30	09:10	00:40 mnts
14/07/2022	17:10	17:30	00:20 mnts
22/07/2022	15:00	16:30	01:30 hrs
Horas acumuladas			11:07 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			06:07 hrs

**10° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 06:07 horas disponibles horas de descanso compensado.



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
Municipalidad

**11° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 03:40 horas, para la funcionaria **Valentina Zamora Cisternas**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
07/07/2022	08:30	09:40	01:10 hrs
11/07/2022	15:00	17:30	02:30 hrs
Horas acumuladas			05:20 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			01:40 hrs

**12° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 01:40 horas disponibles horas de descanso compensado.

**13° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 09:00 horas, para el funcionario **Luis Vicente Aguilera Tapia**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
20/07/2022	08:30	17:30	09:00 hrs
Horas acumuladas			321:00 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			312:00 hrs

**14° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 312:00 horas disponibles horas de descanso compensado.

**15° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 05:00 hrs, para la funcionaria **Fabiola Orellana Campos**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
04/08/2022	12:30	17:30	05:00 hrs
Horas acumuladas			07:30 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			02:30 hrs

**16° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 02:30 hrs horas disponibles horas de descanso compensado.

**17° RATIFICASE Y AUTORICESE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 02:00 hrs, para el funcionario **Daniel Bugueño Farias**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
27/07/2022	15:30	17:30	02:00 hrs
Horas acumuladas			02:30 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			00:30 mnts

**18° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 00:30 mnts disponibles horas de descanso compensado.

**19° RATIFICASE Y AUTORICASE** permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 02:30 hrs, para la funcionaria **Pia Figueroa Cortes:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
01/08/2022	15:00	17:30	02:30 hrs
Horas acumuladas			16:30 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			14:00 hrs

**20° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que a la funcionaria le quedan 14:00 hrs horas disponibles horas de descanso compensado.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine

**SECRETARIO MUNICIPAL**

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Funcionario
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- SIAper
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



**POR ORDEN DEL ALCALDE**

