



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2021 / 2022.**

**ZAPALLAR,**

**08 AGO. 2022**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1967/2022 de fecha 01 de agosto 2022, que aprueba cuadro de subrogancias de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021 que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia. Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1.966/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>MAURICIO MARTINEZ GARCIA</b> Contador – Departamento de Educación	1	28 de julio de 2022	0
<b>DAIANA ORTIZ SILVA</b> Auxiliar de Servicios – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	½	28 de julio de 2022	2 ½
<b>CAROLINA ANDREA FIGUEROA PUEBLA</b> Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	29 de julio de 2022	3 ½
<b>PATRICIA ALEJANDRA SANCHEZ RUBILAR</b> Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Ositos Cariñositos	½	29 de julio de 2022	5
<b>MARIA ELIZABETH ANDRADE FIGUEROA</b> Educatora de Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Estrellita de Mar	1	29 de julio de 2022	0
<b>ULISES ANTONIO FUENZALIDA PEÑA</b> Psicólogo – Escuela Balneario Cachagua	1	01 de agosto de 2022	4
<b>MACARENA ELIZABETH BARRAZA VELASQUEZ</b> Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	01 de agosto de 2022	3
<b>MARIA CRISTINA SANTIBAÑEZ OSORIO</b> Auxiliar de Servicios – Escuela Balneario Cachagua	1	01 de agosto de 2022	4
<b>SILVIA ZEPEDA ROJO</b> Asistente Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	04 de agosto de 2022	5

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

Gerardo Antonio Molina Daine

**Secretario Municipal**



**"Por orden del señor Alcalde"**

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM 2.015





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 26/07/2022

NOMBRE COMPLETO	MAURICIO MARTINEZ GARCIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	CONTADOR - DAEM	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28/07/2022	Hasta 28/07/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

\_\_\_\_\_

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº DIRECTORA (I)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	0
DÍAS PENDIENTES	



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 26/07/2022

NOMBRE COMPLETO	Daiana Ortiz Silva		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2 DIA TARDE	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 28/07/2022	Hasta 28/07/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	26/07/2022



Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2 1/2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 26-07-2022

NOMBRE COMPLETO	Carollna Andrea Figueroa Puebla		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29-07-2022	Hasta 29-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	26-07-2022

  
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO(S)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 1/2

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO  
SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	PATRICIA ALEJANDRA SANCHEZ RUBILAR
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	TÉCNICO EN PÁRVULO
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS

PERIODO SOLICITADO	1/2	Día
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29 de Julio del 2022	Hasta 29 de Julio del 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	26 de Julio del 2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	MACARENA FARIAS FIGUEROA
FECHA:	26 de Julio del 2022

  
Ositos Cariñositos  
Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	Código: 05405002
FECHA:	
<u>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</u>	
DÍAS PENDIENTES:	

  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
DIRECCIÓN DE DAEM  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20 ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	María Elizabeth Andrade Figueroa
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD Nº</b>	
<b>CARGO</b>	Educadora de párvulo Jardín estrellita de mar

<b>PERIODO SOLICITADO</b>	1 Día	
<b>CON GOCE DE SUELDO</b>	Desde: 29 de julio de 2022	Hasta: 29 de Julio de 2022
<b>SIN GOCE DE SUELDO</b>	Desde:	Hasta:
<b>MOTIVO</b>	Médicos	
<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	27 de Julio de 2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

<b>INFORME DIRECTOR/A</b>	Vanessa Cisternas Rojo
<b>FECHA:</b>	27 de Julio de 2022



<b>INFORME DIRECTORA (I) DAEM</b>	
<b>FECHA:</b>	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:</b>	



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 2022 del.....



ZAPALLAR

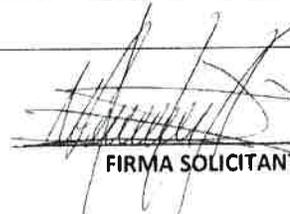
ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

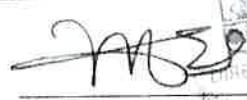
FECHA DE EMISION: 27/07/2022

NOMBRE COMPLETO	Ulises Antonio Fuenzalida Peña		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Psicólogo - Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/08/2022	Hasta 01/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Averiguado
FECHA:	27 julio

  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	4

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27-07-2022

NOMBRE COMPLETO	Macarena Elizabeth Barraza Velásquez		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente de aula ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-08-2022	Hasta 01-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	27-07-2022

Vº/Bº DIRECTORA (S) /OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28/07/2022

NOMBRE COMPLETO	María Cristina Santibáñez Osorio		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Auxiliar – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/08/2022	Hasta 01/08/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizo
FECHA:	28 julio

Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	SILVIA ZEPEDA ROJO
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-08-2022	Hasta 04-08-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	27-07-2022	

*Silvia Zepeda*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADO
FECHA:	27-07-2022



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
DÍAS PENDIENTES:	

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....