



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.969/2022.-**

**ZAPALLAR, 03 AGO. 2022**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; La Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, de fecha 25 de julio de 2021, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la I. Municipalidad de Zapallar.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 70 de la ley N° 18.883, que indica que los funcionarios sólo podrán ser destinados a desempeñar funciones propias del cargo para el que han sido designados dentro de la municipalidad correspondiente. Las destinaciones deberán ser ordenadas por el alcalde de la respectiva Municipalidad.
2. Que, doña **Gabriela Antonia Romero Mondaca**, es funcionaria de planta de la Municipalidad de Zapallar, escalafón Técnico, grado 10° E.M.S, desempeñando actualmente funciones en la Dirección de Control.
3. El certificado de acuerdo N° 177/2022, tomado en la sesión ordinaria del Honorable Concejo Municipal de Zapallar N° 19/2022, celebrado el día 4 de julio de 2022, en el cual se aprobó adscribir y readscribir personal municipal del Departamento de Control y Juzgado de Policía Local.
4. Las necesidades del servicio, que hacen adecuado adscribir y readscribir a personal de la Dirección de Control, destinando a doña Gabriela Romero a la Dirección de Administración Municipal.
5. Las demás disposiciones contenidas en la ley N° 18.695 y 18.883.

**DECRETO:**

1. **DESTÍNESE** a contar de la fecha de notificación del presente decreto, a la funcionaria Srta. **GABRIELA ANTONIA ROMERO MONDACA**, cédula nacional de identidad N° , funcionaria titular de planta en el escalafón Técnico, grado 10° E.M.S., para realizar labores en la Administración Municipal.
2. **NOTIFÍQUESE** el presente decreto por parte del señor **SECRETARIO MUNICIPAL**, a doña **GABRIELA ANTONIA ROMERO MONDACA**, personalmente o mediante carta certificada enviada al domicilio informado a la municipalidad.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y REGISTRESE**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN**  
Alcalde

**Distribución:**

1. Oficina de Transparencia.
2. Gabriela Romero Mondaca
3. Administración Municipal
4. RRHH
5. Archivo: Secretaría Municipal. -  
CTL / SEC / RRHH/ JUR / ADM.-