

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1907 / 2022.-

ZAPALLAR, 27 JUL. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Artículo N°38, letra b, de la Ley 19.378 que Establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Solicitudes de permiso de Capacitación de fecha 15 de julio de 2022, emitido por la funcionaria Angela Trevia Rivadeneira, y autorizado por Jefe de Sector del Cesfam de Zapallar, Sr. Esteban Rodríguez Yáñez.

DECRETO:

AUTORIZASE a la funcionaria del Departamento de Salud, doña **ANGELA TREVIA RIVADENEIRA**, Cédula Nacional de Identidad N° , Matrona del Cesfam Zapallar, para que participe de la capacitación "**DIPLOMADO EN PISO PÉLVICO PARA OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA**", los días que se detallan a continuación:

1. 25 de agosto de 2022
2. 29 de septiembre de 2022
3. 27 de octubre de 2022
4. 24 de noviembre de 2022
5. 22 de diciembre de 2022

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CM / SEC / DESAM / caf.-

