



# ZAPALLAR

EDUCACIÓN

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 1867 / 2022.

ZAPALLAR,

19 JUL. 2022

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N° 3E5/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad **Código del Trabajo**.

### DECRETO:

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>LUCIA ANGELICA ORTEGA CARRASCO</b> Auxiliar de Servicios – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	29 de junio de 2022	4
<b>CLAUDIA LORENA GUTIERREZ ALQUINTA</b> Auxiliar de Servicios – Escuela Balneario Cachagua	½	30 de junio de 2022	4 ½
<b>JENNIFER BEATRIZ SILVA ORELLANA</b> Encargada de Personal – Departamento de Educación	½	30 de junio de 2022	2 ½
<b>GLADYS ELIZABETH MARTINEZ GARCIA</b> Inspectora – Liceo Bicentenario de Zapallar	½	01 de julio de 2022	3
<b>GABRIELA ANDREA SANDOVAL ARANCIBIA</b> Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	01 de julio de 2022	3
<b>CLAUDIA GONZALEZ FERNANDEZ</b> Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	01 de julio de 2022	4
<b>ANDREA ZAMORA OLATE</b> Asistente Social – Departamento de Educación	1	5 de julio de 2022	3

ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO/ SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DAEM / e/s





SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28-06-2022

Table with fields: NOMBRE COMPLETO (Lucía Angélica Ortega Carrasco), CÉDULA DE IDENTIDAD N°, CARGO (Auxiliar de aseo ADA), DEPARTAMENTO (EDUCACIÓN)

Table with fields: N° DE DIAS SOLICITADOS (1), CON GOCE DE SUELDO (Desde 29-06-2022 Hasta 29-06-2022), SIN GOCE DE SUELDO, MOTIVO (Urgencia)

Firma manuscrita del solicitante con el texto FIRMA SOLICITANTE

Table with fields: INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL (Autoriza), FECHA: (28-06-2022)

Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Table with fields: INFORME JEFE DEPARTAMENTO, FECHA:



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

Table with fields: OBSERVACIÓN, FECHA, DÍAS PENDIENTES (4)



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO


FECHA DE EMISION: 28/06/2022

NOMBRE COMPLETO	Claudia Lorena Gutiérrez Alquinta		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN


Nº DE DIAS SOLICITADOS	½ día	__ AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30/06/2022	Hasta 30/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autorizado
FECHA:	28 junio

  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

EDUCACIÓN

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 29/06/2022

NOMBRE COMPLETO	JENNIFER SILVA ORELLANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ENCARGADA DE PERSONAL	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	½	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30/06/2022	Hasta 30/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	EXAMEN MEDICO	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2 ½ días



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28/06/2022

NOMBRE COMPLETO	GLACYS ELIZABETH MARTINEZ GARCIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01 DE JULIO	Hasta 01 DE JULIO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	EXAMENES MEDICOS	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	28 DE JUNIO DE 2022



Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

*[Handwritten Signature]*

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*[Handwritten Signature]*

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

*[Handwritten Signature]*

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 29-06-2022

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Gabriela Andrea Sandoval Arancibia		
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD N°</b>			
<b>CARGO</b>	Asistente de aula ADA	<b>DEPARTAMENTO</b>	EDUCACIÓN

<b>N° DE DIAS SOLICITADOS</b>	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
<b>CON GOCE DE SUELDO</b>	Desde 01-07-2022	Hasta 01-07-2022
<b>SIN GOCE DE SUELDO</b>	Desde	Hasta
<b>MOTIVO</b>	Tramites personales	

*Gaby S A*  
FIRMA SOLICITANTE

<b>INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>	Autoriza
<b>FECHA:</b>	29-06-2022

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

<b>INFORME JEFE DEPARTAMENTO</b>	
<b>FECHA:</b>	



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

<b>OBSERVACIÓN</b>	
<b>FECHA</b>	
<b>DÍAS PENDIENTES</b>	3



*[Signature]*  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA GONZALEZ FERNANDEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-07-2022	Hasta 01-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	29-06-2022	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	29-06-2022

Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 04/07/2022

NOMBRE COMPLETO	ANDREA ZAMORA OLATE		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ASISTENTE SOCIAL - DAEM	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05/07/2021	Hasta 05/07/2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
B°/B° DIRECTORA (I) DAEM

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



  
B°/B° ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....