

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1829**

ZAPALLAR, 18 JUL. 2022  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Alexander Basaez Valdivia	2	07/07/2022	08/07/2022	11/07/2022	0
Luis Carvajal Gallardo	1	06/07/2022	06/07/2022	07/07/2022	3
Esteban Gamboa Quintanilla	3	05/07/2022	07/07/2022	08/07/2022	3
Ana Lozano Basoalto	2	04/07/2022	05/07/2022	06/07/2022	2
Luis Ordenes Silva	1	02/07/2022	02/07/2022	04/07/2022	1
Rene Fernández Vicencio	1	11/07/2022	11/07/2022	12/07/2022	3
Claudio Delgado Ramírez	1	09/07/2022	09/07/2022	11/07/2022	1

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper.

POD/RRHH / SEC / CTL / mpl





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 06-07-2022

NOMBRE COMPLETO	ALEXANDER BASAEZ VALDIVIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07-07-22	Hasta 08-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 04-07-2022

NOMBRE COMPLETO	LUIS CARVAJAL GALLARDO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06-07-2022	Hasta 06-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	



FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 04-07-2022

NOMBRE COMPLETO	ESTEBAN GAMBOA QUINTANILLA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	3	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05-07-2022	Hasta 07-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Esteban Gamboa Quintanilla*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

11111111

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION:    /    /

NOMBRE COMPLETO	ANA LOZANO BASOALTO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	R. HUMANOS

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 4-7-22	Hasta	5-7-22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
0 JUL 2022

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30 / 06 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Duis Alfredo Ordóñez Silva		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO		DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02-07-2022	Hasta 02-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza
FECHA:	30/06/2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 07-07-2022

NOMBRE COMPLETO	RENE FERNANDEZ VICENCIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11-07-2022	Hasta 11-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
07 JUL 2022

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 05/07/2022

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIO DELGADO RAYRIZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	..		
CARGO	Seguridad	DEPARTAMENTO	Seguridad
Nº DE DIAS SOLICITADOS	↓	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 09-07-2022	Hasta	09-07-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	Motivo Personal		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	11



  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....