

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1810

ZAPALLAR 15 JUL. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Juan Pablo Rojas Burgos	1	14/07/2022	14/07/2022	15/07/2022	1
Luis Hernández Santana	1	16/07/2022	16/07/2022	18/07/2022	1
Juan Orlando Soto	1	16/07/2022	16/07/2022	18/07/2022	1

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Sergio Antonio Muñoz Palma

Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



Paulina Maldonado Pinto

POR ORDEN DEL ALCALDE



ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
07 JUL 2022

ZAPALLAR

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 06/07/2022

NOMBRE COMPLETO	Juan Pablo Rojas Burgos		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/07/2022	Hasta 14/07/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Juan Rojas
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
07 JUL 2022

ZAPALLAR

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION 07/07/2022

NOMBRE COMPLETO	<u>Luis Eduardo Hernández Santoro</u>		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	<u>Operativo</u>	DEPARTAMENTO	<u>Seguridad</u>

Nº DE DIAS SOLICITADOS	<u>1</u>	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde <u>16/07/2022</u>	Hasta <u>16/07/2022</u>
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

[Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<u>1/1</u>



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.

07 JUL 2022

ZAPALLAR

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: 07/07/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN GONZALO SOTO TOMEDLANO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16/07/2022	Hasta 16/07/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del