

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1711**

ZAPALLAR, 07 JUL. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios contrata que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Juan Carlos Ramírez Ibáñez	1	24/06/2022	24/06/2022	28/06/2022	0.5
Bárbara Fernández Basaez	1	29/06/2022	29/06/2022	30/06/2022	3
Robert Hernández Valdebenito	0.5	14/06/2022	14/06/2022	15/06/2022	1
Juan Esteban Martínez	2	20/06/2022	21/06/2022	22/06/2022	2
Andrés Soza Reinoso	1	16/06/2022	16/06/2022	17/06/2022	0
Francisco Rojas Smith	0.5	22/06/2022	22/06/2022	23/06/2022	3.5

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



Gerardo Antonio Molina Daine

**Secretario Municipal**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHH/SEC/CTL/mpl



Paulina Maldonado Pinto

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 28/06/2022

NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Ramirez Ibanez		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ITO - 2001	Grado: 8	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24/06/2022	Hasta 24/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Urgencia:
FECHA:	28.06.2022.



\* Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	05/11



\* Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
24 JUN 2022

ZAPALLAR  
R.H.H.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 24/06/2022

NOMBRE COMPLETO	Robson Kennerley Basey	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	Administrativo Operativo	Grado: 12 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29/06/2022	Hasta 29/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	24/06/2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 14 / 06 / 2022

NOMBRE COMPLETO	ROBERT ANTONIO HERNANDEZ VALDEBENITO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ADMINISTRATIVO	Grado:	9 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 / 2	<input type="radio"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14-06-2022	Hasta 14-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Imprevisto	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	14/06/22

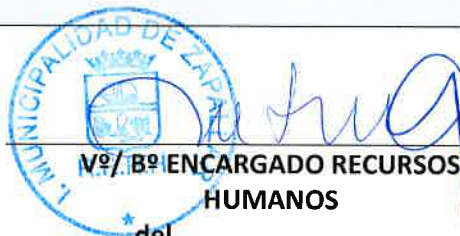


Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1/1

RECIBIDO  
DEPTO. RRHH.  
14 JUN 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 15/06/2022

NOMBRE COMPLETO	Juan Esteban Martínez Curindo	
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº		
CARGO	Seguridad	Grado: 13 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20/06/22	Hasta 21/06/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	trámites personales	

*Juan C.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza
FECHA:	16/06/2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2 //

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
17 JUN 2022



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



**ZAPALLAR**

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 15 / 06 / 2022

NOMBRE COMPLETO	ANDRÉS ALBERTO SOZA REINOSO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ABOGADO	Grado: 7	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DÍA ADMINISTRATIVO.	AM / PM x
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16/06/2022	Hasta 16/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRÁMITES PERSONALES.	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	JOSÉ TOMÁS BARTOLUCCI SCHIAPPACASSE
FECHA:	15 de junio de 2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.  
15 JUN 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....



ZAPALLAR  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 20 JUN 2022

ZAPALLAR  
 1900000

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 17 / 06 /22

NOMBRE COMPLETO	FRANCISCO ROJAS SMITH		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	INSPECTOR	Grado:	13 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	<input checked="" type="radio"/> ½ tarde	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 22/06/22	Hasta 22/06/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

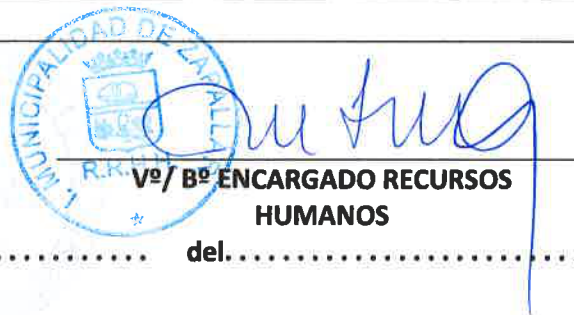
  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza.
FECHA:	20 / 06 / 2022

  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3,5//

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....