

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1699 / 2022.-**

ZAPALLAR,

VISTOS, 05 JUL. 2022

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Descanso Reparatorio Ley N° 21.409 presentado por funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N° 490/2022, de fecha 15 de marzo de 2022.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Descanso Reparatorio** según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>VERÓNICA VERGARA ARAVENA</b> TENS Departamento de Salud	01	<b>26.06.2022</b>

Se deja constancia que le quedan **12 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>FRANCISCO ORTUZAR VALDES</b> Odontólogo Departamento de Salud	04	<b>22, 24, 29 de junio de 2022</b> y <b>01 de julio de 2022</b>

Se deja constancia que le quedan **10 días** pendientes correspondiente a su **Descanso Reparatorio**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine  
★ **Secretario Municipal**



ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del Alcalde"

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DESAM / caf.-

V.Z.C.



G.R.M.  
CONTROL