

**DECRETO DE ALCALDIA N° 169 / 2022.**

ZAPALLAR,

02 FEB. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; la sentencia de proclamación Rol N.º 299/2021 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 25 de Junio del 2021 que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; el D.S. N.º 1-3063 de 1980, que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, y las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N.º 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto de Alcaldía N.º 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; y el Decreto de Alcaldía N.º 1.753/2021 de fecha 19 de Agosto de 2021, que aprueba subrogancia del Señor Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

1. Las Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2022.
2. El Decreto de Alcaldía N.º 1.958 / 2021, de fecha 29 de Septiembre de 2021, que fija la Dotación 2022 del Departamento de Salud Municipal.
3. Lo dispuesto en el artículo 14º la Ley N.º 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal, que permite contratar bajo la modalidad a plazo fijo al personal de salud municipal.

**DECRETO:**

1º **NOMBRESE A PLAZO FIJO**, a las personas que se individualizan a continuación:

C. PLAZO FIJO	RUT	GLOSA
CARMEN ALTIMIRA MUÑOZ		-DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SALUD MUNICIPAL DE LA COMUNA DE ZAPALLAR, 44 HORAS SEMANALES, JORNADA DE LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS, VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS -01 DE ENERO 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 -CATEGORIA B NIVEL 3 LEY N° 19.378 ESTATUTO DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL

2º **IMPUTESE** los gastos al Ítem N° 215.21.02: **PERSONAL A PLAZO FIJO**, del **Departamento de Salud**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y REGISTRESE.,**



Gerardo Antonio Molina Daine

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

1. Registro SIAPER.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud
4. Interesado.
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo: Secretaría Municipal.

POD / JUR / QJ / SEC / DESAM / cau.-



Gustavo Alessandri Bascuñan  
**Alcalde**