



ZAPALLAR

Municipalidad de Zapallar

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1688 / 2022.

ZAPALLAR,

05 JUL 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

- Carta presentada por la Funcionaria Srta. Yasna Rodríguez Hernández, Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que hagan uso de **Permiso sin goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha
YASNA RODRIGUEZ HERNANDEZ ✓ Técnico en Párvulos Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	01 de julio de 2022 ✓

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.



Antonio Molina Daine
 Secretario Municipal



Gustavo Alessandri Bascuñán
 Alcalde

C: EDUCACION / Permiso Administrativo sin goce 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

POD / CTL / SEC / DAEM / e/s

