

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1519**

**ZAPALLAR, 22 JUN 2022**  
**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Gilberto Martínez Aravena	0.5	13/06/2022	13/06/2022	14/06/2022	3.5
Juan Pablo Guajardo Alcaman	2	01/06/2022	02/06/2022	03/06/2022	4
Juan Pablo Guajardo Alcaman	2	16/06/2022	17/06/2022	20/06/2022	2
Geraldo Román Neico	1	13/06/2022	13/06/2022	14/06/2022	3
Ana Olivares Fernández	1	20/06/2022	20/06/2022	22/06/2022	5
Eduardo Ferrada Núñez	2	03/06/2022	04/06/2022	06/06/2022	0
Claudio Vásquez Minay	1	01/06/2022	01/06/2022	02/06/2022	4
Juan Orlando Soto Torreblanca	1	05/06/2022	05/06/2022	06/06/2022	2
Esteban Allendes Garay	1	19/06/2022	19/06/2022	20/06/2022	2
Gabriel Rojo Tapia	1	15/06/2022	15/06/2022	16/06/2022	2
Cesar Puebla Ramírez	1	01/06/2022	01/06/2022	02/06/2022	5
Hernán Fernández Díaz	1	05/06/2022	05/06/2022	06/06/2022	2
Diego Olivares Monsalve	1	31/05/2022	31/05/2022	01/06/2022	0
Corina Figueroa Morales	1	10/06/2022	10/06/2022	13/06/2022	1
Patricio Farías Riveros	1	03/06/2022	03/06/2022	06/06/2022	3
Alexander Basaez Valdivia	1	06/06/2022	06/06/2022	07/06/2022	3
Juan Basaez Inostroza	1	11/06/2022	11/06/2022	13/06/2022	3
Ivan Arroyo Lazcano	1	09/06/2022	09/06/2022	10/06/2022	3
Natalia Figueroa Figueroa	1	26/05/2022	26/05/2022	27/05/2022	5
Juan Carlos Rojo Diaz	2	26/05/2022	27/05/2022	30/05/2022	0
Luis Ordenes Silva	1	29/05/2022	29/05/2022	30/05/2022	2
Juan Rojas Burgos	1	04/06/2022	04/06/2022	06/06/2022	2

Pedro Torres Figueroa	2	25/05/2022	26/05/2022	27/05/2022	2	/
John Peña Vicencio	1	25/05/2022	25/05/2022	26/05/2022	5	/
Mauricio Barraza Velásquez	1	20/05/2022	20/05/2022	23/05/2022	2	/
Catherine Aravena Vera	1	24/05/2022	24/05/2022	25/05/2022	3	/
María Pía Fernández Fernández	1	14/06/2022	14/06/2022	15/06/2022	5	/

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RRHH / SEC / CTL / mpl



**Paulina Maldonado Pinto**

**POR ORDEN DEL ALCALDE**





ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 10-06-2022

NOMBRE COMPLETO	GILBERTO FERNANDEZ ARAVENA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13-06-2022	Hasta 13-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	35/11

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
14 JUN 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30-06-2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN PABLO GUAJARDO ALCAMAN		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-06-2022	Hasta 02-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Juan Pablo*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 14-06-2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN PABLO GUAJARDO ALCAMAN		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-06-2022	Hasta 17-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Juan Pablo*

FIRMA SOLICITANTE


INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
14 JUN 2022

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 10-06-2022

NOMBRE COMPLETO	GERALDO ROMAN NEICO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13-06-2022	Hasta 13-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\* Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

RECIBIDO  
DEPTO RR.H.H.  
14 JUN 2022



R.Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 02/06/2022

NOMBRE COMPLETO	ANA OLIVARES FERNANDEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	RRHH

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20/06/2022	Hasta 20/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
02 JUN 2022



  
Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Eduardo Andres Fernando Nuñez		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Patrullero.	DEPARTAMENTO	Seguridad.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	02	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-06-2022	Hasta 04-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se Autoriza
FECHA:	30 / 05 / 2022..

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
DIRECCIÓN SEGURIDAD  
VP/Bº JEFE DIRECTO  
*[Handwritten Signature]*

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0//

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
31 MAY 2022

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
R.R.H.H.  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS  
*[Handwritten Signature]*

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....





ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30/05/2022

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIO VASQUEZ MINAY		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	MANTENCION	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 Día	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/06/2022	Hasta 01/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES.	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



★ Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
01 JUN 2022



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 31/05/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN ORLANDO SOTO TORREBLANCA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05/06/2022	Hasta 05/06/2022.
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PENSO AVALÉS	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	31/05/2022




  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
01 JUN 2022



  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 14 / 06 / 2022

NOMBRE COMPLETO	ESTEBAN ALLENDES GARAY		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19-06-2022	Hasta 19-06-2020
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	<i>[Handwritten Signature]</i>
FECHA:	14/06/2022



*[Handwritten Signature]*  
 Nº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
 DEPTO. RR.HH.  
 14 JUN 2022

*[Handwritten Signature]*  
 Nº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 13-06-2022

NOMBRE COMPLETO	GABRIEL ROJO TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 15-06-2022	Hasta 15-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	



FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2/

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
14 JUN 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION:    /    /

NOMBRE COMPLETO	OSCAR PUEBLA RAMINEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	DISEÑADOR	DEPARTAMENTO	COMUNICACIONES

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input checked="" type="checkbox"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01 JUNIO	Hasta	01 JUNIO 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	DIA ADMINISTRATIVO		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	sin observacion
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5 //

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 03 JUN 2022

NOMBRE COMPLETO	HERNAN PAUL FERNANDEZ DIAZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operador cimientos	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05/06/2022	Hasta 05/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se Autoriza
FECHA:	03 JUN 2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
03 JUN 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 30-05-2022

NOMBRE COMPLETO	DIEGO OLIVARES MONSALVE		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	CONDUCTOR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31-05-2022	Hasta 31-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
30 MAY 2022



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
09 JUN 2022

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 07/06/2022

NOMBRE COMPLETO	CORINA DEL CARMEN FIGUEROA MORALES		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 Día	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 10/06/2022	Hasta 10/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES.	

*Corina Figueroa M.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1/1

*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS


ZAPALLAR  
R.H.H.

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 02-06-2022

NOMBRE COMPLETO	PATRICIO FARIAS RIVEROS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-06-2022	Hasta 03-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

RECIBIDO 3 días  
DEPTO. R.R.H.H.

07 JUN 2022  
  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS  
R.R.H.H.

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 03-06-2022

NOMBRE COMPLETO	ALEXANDER BASAEZ VALDIVIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06-06-2022	Hasta	06-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 dias



\*Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



ZAPALLAR

ZAPALLAR



RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 07 / 06 / 2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN SALVADOR BASAEZ INOSTROZA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO		DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 11 DE JUNIO 2022	Hasta 11 DE JUNIO 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 días //

RECIBIDO  
DEPTO R.R.H.H.  
07 JUN 2022



  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 08/06/2022

NOMBRE COMPLETO	IVAN EMILIO ARROYO LAZCANO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO EMERGENCIA Y PROTECCION CIVIL	DEPARTAMENTO	EMERGENCIA Y PROTECCION CIVIL

Nº DE DIAS SOLICITADOS	01	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 09/06/2022	Hasta 09/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	AUTORIZADO
FECHA:	08/06/2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 días

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.

08 JUN 2022



R.R.H.H. Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 25-05-2022

NOMBRE COMPLETO	NATALIA FIGUEROA FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26-05-2022	Hasta 26-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

RECIBIDO  
DEPT. R.H.H.  
27 MAY 2022

Natalia F.  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5 //



[Signature]  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Rojo Diaz		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Operador Cóncavos.	DEPARTAMENTO	Seguridad.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	02	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 26/MAY/2022	Hasta 27/MAY/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Particular	

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	<i>[Handwritten Signature]</i>
FECHA:	

*[Handwritten Signature]*  
 DIRECCIÓN SEGURIDAD  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0//

RECIBID  
 DEPTO R.R.H.H.  
 26 MAY 2022  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 R.R.H.H.  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Luis Alfredo Vidales Silva		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativo	DEPARTAMENTO	Seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29.05.2022	Hasta 29.05.2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	26/05/2022



Vº/ Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
26 MAY 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 25/05/2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN PABLO ROSAS BURGOS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	OPERATIVO	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04-06-2022	Hasta 04-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Juan Rojas*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se autoriza
FECHA:	25/05/2022



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



*[Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....





### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/5/22

NOMBRE COMPLETO	PEDRO TORRES FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Patullero	DEPARTAMENTO	SEGURIDAD

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25/5/22	Hasta 26/5/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES.	

*Pedro Torres F.*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se
FECHA:	23/05/22



*[Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO  
DEPTO  
26 MAY 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 16-05-2022

NOMBRE COMPLETO	JOHN PEÑA VICENCIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25-05-2022	Hasta 25-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
19 MAY 2022



R. Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
20 MAY 2022

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 19/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Mauricio Bonnoza Velosquez		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Saponele tecnico	DEPARTAMENTO	Seguridad

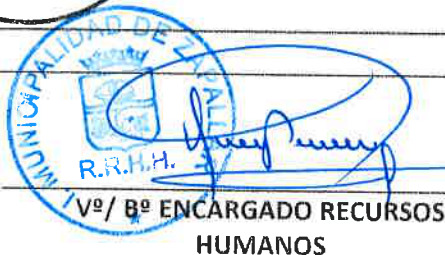
Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20/05/2022	Hasta 20/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Pensobol	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se mitenta
FECHA:	20/05/2022

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.  
24 MAY 2022

ZAPALLAR

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 20/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Catherine Aravena Vera		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Planta de tratamiento	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24/05/2022	Hasta 24/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



ZAPALLAR

MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
1954

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL ~~A HONORARIOS~~

*Código del Anuario*

FECHA DE EMISION: 10 /06/2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA PIA FERNANDEZ FERNANDEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	PERSONAL DE ASEO
DEPARTAMENTO	DIMAO

Información sobre el permiso

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
------------------------	---	---

(Indicar según corresponda)

CON GOCE DE SUELDO	Desde	14-06-2022	Hasta	14-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde		Hasta	
MOTIVO	TRAMITE PERSONAL			

*Maria Pia*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	

RECIBIDO 5//  
DEPTO. RR.H.H.  
14 JUN 2022



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS