



ZAPALLAR

MUNICIPALIDAD

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1469 / 2022.

ZAPALLAR,

16 JUN. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad docente Contrata/Titular.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

| Nombre / Cargo | N° Días | Fecha | Días Pendientes |
|--|---------|---------------------|-----------------|
| FRANCISCA ANTONELA BUSTAMANTE VALDIVIA Docente – Escuela Balneario Cachagua | 1 | 31 de mayo de 2022 | 5 |
| MARIA TERESA BASAEZ FERNANDEZ Educatora de Párvulos – Escuela Aurelio Durán Almendro | 1 | 03 de junio de 2022 | 2 |
| MARIBEL SILVA MORAN Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo | ½ | 06 de junio de 2022 | 4 ½ |
| ANA RAQUEL SILVA FARIAS Orientadora – Liceo Bicentenario de Zapallar | 1 | 07 de junio de 2022 | 5 |
| YARITZA SILVA MORAN Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo | 1 | 08 de junio de 2022 | 5 |
| KAREN BASALES TAPIA Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo | 1 | 08 de junio de 2022 | 5 |
| MARIA TERESA BASAEZ FERNANDEZ Educatora de Párvulos – Escuela Aurelio Durán Almendro | ½ | 08 de junio de 2022 | 1 ½ |
| RODRIGO ALEXANDER OSSES VALDIVIA Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro | ½ | 08 de junio de 2022 | 3 |
| GUILLERMO IVAN ZAPATA JIMENEZ Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar | 1 | 22 de junio de 2022 | 3 ½ |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.

Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal

"Por orden del señor Alcalde"
Paulina Maldonado Pinto

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CEL / SEC / SACM / eys



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 01/06/2022

| | | | |
|------------------------|--|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Francisca Antonela Bustamante Valdivia | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Docente – Escuela Balneario Cachagua | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | x AM / x PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 31/05/2022 | Hasta 31/05/2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Trámites personales | |

Francisca
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autorizo |
| FECHA: | 1 de junio |

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 5 |

[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 01 /06 /2022

| | | | |
|------------------------|------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | María Teresa Báñez Fernández | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Educadora de párvulos ADA | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 03-06-2022 | Hasta 03-06-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Tramites personales | |

Maria B
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 01-06-2022 |

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 2 |



[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del



MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

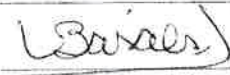
PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

| | |
|------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | MARIBEL SILVA MORAN |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | |
| CARGO | DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO |

| | | |
|--------------------|---------------------|------------------|
| PERIODO SOLICITADO | 1/2 | DÍA TARDE |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 06-06-2022 | Hasta 06-06-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | TRAMITES PERSONALES | |
| FECHA DE SOLICITUD | 01-06-2022 | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADA |
| FECHA: | 01-06-2022 |


Vº/Bº DIRECTOR(A)

| | |
|-------------------------------------|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM | |
| FECHA: | |
| *USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS | |
| DÍAS PENDIENTES: | |


DIRECTOR DAEM
EDUCACION
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM



Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20___ del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 01/06/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | ANA RAQUEL SILVA FARIAS | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | ORIENTADORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|-------------------|---|
| Nº DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 07 DE JUNIO | Hasta 07 DE JUNIO |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | PERSONAL | |

FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|---------------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADA |
| FECHA: | 01 DE JUNIO DE 2022 |



Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 5 |



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

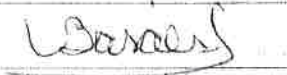
PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

| | |
|------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | YARITZA SILVA MORAN |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | |
| CARGO | DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO |

| | | | |
|--------------------|---------------------|------------|------------------|
| PERIODO SOLICITADO | 1 | DÍA | |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde | 08-06-2022 | Hasta 08-06-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | | Hasta |
| MOTIVO | TRAMITES PERSONALES | | |
| FECHA DE SOLICITUD | 01-06-2022 | | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADA |
| FECHA: | 01-06-2022 |


Vº/Bº DIRECTOR(A)

| | |
|-------------------------------------|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM | |
| FECHA: | |
| *USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS | |
| DÍAS PENDIENTES: | |


Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20___ del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL A CONTRATA SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| NOMBRE COMPLETO | KAREN BASAES TAPIA | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | |
| CARGO | DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO | |

| | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| PERIODO SOLICITADO | 1 | DÍA |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 08-06-2022 | Hasta 0815.-06-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | TRAMITES PERSONALES | |
| FECHA DE SOLICITUD | 03-06-2022 | |

Karen Basaes
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|----------------------------|------------|
| INFORME DIRECTOR(A) | AUTORIZADA |
| FECHA: | 03-06-2022 |

Basaes
Vº/Bº DIRECTOR(A)

| | |
|--|--|
| INFORME DIRECTORA (I) DAEM | |
| FECHA: | |
| *USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS | |
| DÍAS PENDIENTES: | |



[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 20___ del

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 06 /06 /2022

| | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | María Teresa Basaez Fernández | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | Educadora de párvulos ADA | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 08-06-2022 | Hasta 08-06-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Tramites personales | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 06-06-2022 |


Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |


Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | 1/2 |
| DÍAS PENDIENTES | |


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 06/06 /2022

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | Rodrigo Alexander Osses valdivia | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N° | | | |
| CARGO | Profesor Esc .Aurelio Duran | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1/2 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 08-06-2022 | Hasta 08-06-2022 |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | Tramites Personales | |

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

| | |
|--|------------|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | Autoriza |
| FECHA: | 06-06-2022 |

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| INFORME JEFE DEPARTAMENTO | |
| FECHA: | |



[Handwritten Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

| | |
|-----------------|---|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3 |



[Handwritten Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 08/ 06/2022

| | | | |
|------------------------|---|--------|------|
| NOMBRE COMPLETO | GUILLERMO IVAN ZAPATA JIMENEZ | | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD Nº | | | |
| CARGO | DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR | Grado: | EMS. |

| | | |
|------------------------|-------------------|---|
| N° DE DIAS SOLICITADOS | 1 | <input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM |
| CON GOCE DE SUELDO | Desde 22 DE JUNIO | Hasta 22 DE JUNIO |
| SIN GOCE DE SUELDO | Desde | Hasta |
| MOTIVO | HORA MEDICA | |


FIRMA SOLICITANTE

| | |
|---|---------------------|
| INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | AUTORIZADO |
| FECHA: | 08 DE JUNIO DE 2022 |




ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

Vº/Bº Dir
Establecimiento Edu

| | |
|---|--|
| INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | |
| FECHA: | |




DIRECTOR
DAEM
Vº/Bº JEFE DIRECTO

***USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS**

| | |
|-----------------|-----|
| OBSERVACIÓN | |
| FECHA | |
| DÍAS PENDIENTES | 3/2 |




Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....