



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1378 / 2022.**

ZAPALLAR,

09 JUN. 2022

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del 0Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Código del Trabajo.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
MARIA ELENA FIGUEROA SEPULVEDA Secretaria – Liceo Bicentenario de Zapallar	½	31 de mayo de 2022	4
GLADYS ELIZABETH MARTINEZ GARCIA Inspectora – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	01 de junio de 2022	3 ½
KATHERINE MASSIEL GODOY SILVA Apoyo Contable – Departamento de Educación	1 ½	01 y 03 de junio de 2022	2
ELIZABETH VALENZUELA SEPULVEDA Apoyo Recursos Humanos – Departamento de Educación	½	01 de junio de 2022	4 ½
JENNIFER SILVA ORELLANA Encargada de Personal – Departamento de Educación	½	01 de junio de 2022	4
GISELLE CASTILLO NAVIA Técnico en Párvulos – Jardín Infantil Estrellita de Mar	1	01 de junio de 2022	1
KATHERINE POLET OLIVARES BACHO Educatora de Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Ositos Cariñositos	½	03 de junio de 2022	1 ½
EVA GIL FERNANDEZ Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	03 de junio de 2022	4
CLAUDIA LORENA GUTIERREZ ALQUINTA Auxiliar de Servicios – Escuela Balneario Cachagua	1	03 de junio de 2022	5
ABIGAIL ANDREA ALARCON PERALTA Educatora de Párvulos – J. Infantil y Sala Cuna Ositos Cariñositos	1	07 de junio de 2022	4

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



"Por orden del señor Alcalde"

Paulina Maldonado Pinto

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CDL / SEC / DAFM / eys





ZAPALLAR

ZAPALLAR

EDUCACION

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 26/05/2022

NOMBRE COMPLETO	MARIA ELENA FIGUEROA SEPULVEDA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	SECRETARIA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31 DE MAYO	Hasta 31 DE JUNIO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	CONTROL MEDICO	



FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	15 DE MAYO DE 2022

Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

EDUCACION

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27/05/2022

NOMBRE COMPLETO	GLADYS ELIZABETH MARTINEZ GARCIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01 DE JUNIO	Hasta 01 DE JUNIO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	



*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	27 DE MAYO DE 2022

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 1/2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del. *[Handwritten Signature]* .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	KATHERINE MASSIEL GODOY SILVA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	APOYO CONTABLE

PERIODO SOLICITADO	1/2 DIA	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/06/2022	Hasta 01/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	30/05/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	2

  
  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	KATHERINE MASSIEL GODOY SILVA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	APOYO CONTABLE

PERIODO SOLICITADO	1 DIA	Días
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/06/2022	Hasta 03/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	30/05/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>DÍAS PENDIENTES:</b>	

  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO


NOMBRE COMPLETO	ELIZABETH VALENZUELA SEPULVEDA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	APOYO RECURSOS HUMANOS DAEM

PERIODO SOLICITADO	½ DIA	AM <input type="checkbox"/> PM <input checked="" type="checkbox"/>
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/06/2022	Hasta 01/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	30/05/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b> DÍAS PENDIENTES:	4/2



  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_ del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 31/05/2022

NOMBRE COMPLETO	JENNIFER SILVA ORELLANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ENCARGADA DE PERSONAL	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	½	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/06/2022	Hasta 01/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	CONTROL MEDICO	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Giselle Castillo Navla
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	técnico en Párvulos jardín infantil estrellita de mar

PERIODO SOLICITADO	1 día	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 01 de junio de 2022	Hasta: 01 de junio de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Personal	
FECHA DE SOLICITUD	31 de mayo de 2022	

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojo
FECHA:	31 de mayo 2022

  
 FIRMA SOLICITANTE  
  
 Código: 0-465003  
 Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

  
 Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 2022 del .....



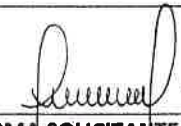


I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	KATERINE POLET OLIVARES BACHO
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	EDUCADORA DE PARVULOS
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS

PERIODO SOLICITADO	1/2	Día
CON GOCE DE SUELDO	Desde 3 DE JUNIO 2022	Hasta 3 DE JUNIO 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES.	
FECHA DE SOLICITUD	30 DE MAYO DEL 2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A (S)	MACARENA FARIAS FIGUEROA
FECHA:	30 DE MAYO DEL 2022



  
Vº/Bº DIRECTORA

MACARENA FARIAS FIGUEROA  
RUT: 15.059.451-0  
Directora Educadora de Parvulos

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



  
Vº/Bº DIRECTOR (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N.º ..... / 20\_\_\_ del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	EVA GIL FERNANDEZ	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO	

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-06-2022	Hasta	03-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES		
FECHA DE SOLICITUD	01-06-2022		

*Eva Gil*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	01-06-2022

*Baraera*

Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	

*[Signature]*

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_\_ del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01/06/2022

NOMBRE COMPLETO	Claudia Lorena Gutiérrez Alquinta		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Auxiliar – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / x PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/06/2022	Hasta 03/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Averiguado
FECHA:	1 de junio

Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	ABIGAIL ANDREA ALARCON PERALTA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	EDUCADORA DE PARVULOS
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA OSITOS CARIÑOSITOS

PERIODO SOLICITADO	1	Día
CON GOCE DE SUELDO	Desde 7 DE JUNIO 2022	Hasta 7 DE JUNIO 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES.	
FECHA DE SOLICITUD	30 DE MAYO 2022	

Abigail Alarcón  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	MACARENA FARIAS FIGUEROA
FECHA:	30 DE MAYO 2022



*[Signature]*  
MACARENA FARIAS FIGUEROA  
RUT: 15.050.451-0  
Directora Educadora de Parvulos

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTOR (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N.º ..... / 20\_\_\_ del .....