



DECRETO DE ALCALDÍA N° 1377 / 2022.

ZAPALLAR,

VISTOS: 09 JUN. 2022

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del 0Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Código del Trabajo.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
CAMILA GALLARDO MATURANA Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	3	01-02-03 de junio de 2022	0
LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO Conductor – Departamento de Educación	1	01 de junio de 2022	3
GABRIELA ANDREA SANDOVAL ARANCIBIA Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	02 de junio de 2022	4
CLAUDIA CARDENAS GUERRERO Técnico en Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Estrellita de Mar	1	02 de junio de 2022	1
IVONE VEGA ABARCA Educatora de Párvulos – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	½	03 de junio de 2022	3
KATIA FLORES MONTOYA Directora – Jardín Infantil y Sala Cuna Los Peques	1	03 de junio de 2022	3 ½
HERMINIA FUENZALIDA OJEDA Educatora Diferencial – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	03 de junio de 2022	4 ½
MARIA TERESA VALENCIA FLORES Auxiliar de Servicio – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	03 de junio de 2022	5
KAREN ELIZABETH TABILO CASTILLO Inspectora – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	06 de junio de 2022	2 ½
NIBALDO FERNANDEZ CORAIL Auxiliar de Servicio – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	07 de junio de 2022	5

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.


Gerardo Antonio Molina Daine
 Secretario Municipal


 * "Por orden del señor Alcalde"

Paulina Maldonado Pinto

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / evs





ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01/06/2022

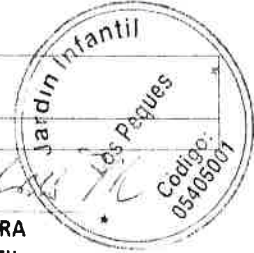
NOMBRE COMPLETO	CAMILA GALLARDO MATURANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	TÉCNICO DE PÁRVULOS S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	3 DIAS	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/06/2022	Hasta 03/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	ENFERMEDAD DEL HIJO	

Camila G.

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	01/06/2022



Vº/Bº DIRECTORA
JARDIN INFANTIL
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

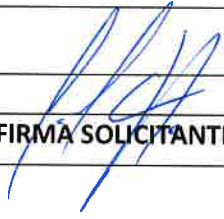
Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



**PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO
SOLICITUD
DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

NOMBRE COMPLETO	LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	CONDUCTOR DAEM

PERIODO SOLICITADO	1	Día
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01/06/2022	Hasta 01/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	30/05/2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	
DIAS PENDIENTES:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	


Vº/Bº DIRECTORA (I)
DAEM

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 2020 del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01-06-2022

NOMBRE COMPLETO	Gabriela Andrea Sandoval Arancibia		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 02-06-2022	Hasta 02-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Urgencia	

Gaby S.A
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	01-06-2022

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.




I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Claudia Cárdenas Guerrero
CÉDULA DE IDENTIDAD N°	
CARGO	técnico en Párvulos Jardín infantil estrellita de mar

PERIODO SOLICITADO	1 día	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 02 de Junio de 2022	Hasta: 02 de Junio de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Medico	
FECHA DE SOLICITUD	01 de Junio de 2022	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojo
FECHA:	01 de Junio 2022

de Mar
Codigo: 0505463

Vº/Bº DIRECTORA

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° / 2022 del

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

NOMBRE COMPLETO		FECHA DE EMISION: 01/06/2022	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		IVONE VEGA ABARCA	
CARGO		EDUCADORA S.C.Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO EDUCACIÓN
N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2 DIA TARDE	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/06/2022	Hasta 03/06/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	01/06/2022

Vº/Bº DIRECTORA
JARDIN INFANTIL
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01/06/2022

NOMBRE COMPLETO	KATIA FLORES MONTOYA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	DIRECTORA S.C.Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/06/2022	Hasta 03/06/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Katia Flores M.

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	01/06/2022



Vº/Bº DIRECTORA
JARDIN INFANTIL
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3 1/2



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 01 / 06 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Herminia Fuenzalida Ojeda		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Educadora Diferencial ADA	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-06-2022	Hasta 03-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZA
FECHA:	01-06-2022

V°/B° DIRECTORA
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME DIRECTORA/OR DEPTO	
FECHA:	



V°/B° JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2



V°/B° ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 01-06-2022

NOMBRE COMPLETO	María Teresa Valencia Flores		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Auxiliar de Aseo ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03-06-2022	Hasta 03-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

María Teresa Valencia Flores
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	01-06-2022

[Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

[Signature]
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



ZAPALLAR

ZAPALLAR

EDUCACION

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 02/06/2022

NOMBRE COMPLETO	KAREN ELIZABETH TABILO CASTILLO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTORA LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 06 DE JUNIO	Hasta 06 DE JUNIO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	



FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	02 DE JUNIO DE 2022

Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2/2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	NIBALDO FERNANDEZ CORAIL
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	AUXILIAR DE ASEO COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07-06-2022	Hasta 07-06-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	01-06-2022	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	01-06-2022

[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	


[Handwritten Signature]
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20... del.....