

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 137**

ZAPALLAR, 24 ENE. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios contrata que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Barbara Fernandez Basaez	1	03/01/2022	03/01/2022	04/01/2022	5
Enrique Cisternas Cisterna	2	03/01/2022	04/01/2022	05/01/2022	4
Cesar Felipe Farias Figueroa	0.5	05/01/2022	05/01/2022	06/01/2022	5.5
Aldo Vargas Arias	1	04/01/2022	04/01/2022	05/01/2022	5
Alberto Areco Varela	1	03/01/2022	03/01/2022	04/01/2022	5
Alberto Areco Varela	1	07/01/2022	07/01/2022	10/01/2022	4
Maria de los Angeles de la Paz	0.5	07/01/2022	07/01/2022	10/01/2022	5.5
Maria de los Angeles de la Paz	0.5	10/01/2022	10/01/2022	11/01/2022	5
Juan Cristobal Solis Lobos	1	13/01/2022	13/01/2022	14/01/2022	5
Juan Pablo Destuet	1	14/01/2022	14/01/2022	17/01/2022	5
Claudia Perez Sandoval	1	12/01/2022	12/01/2022	13/01/2022	5



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
RRHH

Javier Pedreros Sepulveda	1	17/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	5
---------------------------	---	------------	------------	------------	---

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHH / SEC / CTL / mpl

V.Z.C.

BTO



**Paulina Malgonaco Pinto**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	Barbara fernandez Basay		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Administrativo / operativo	Grado: 12	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 03/01/2022	Hasta 03/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personal	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se admita
FECHA:	03 / 01 / 2022



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5//

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.

22 DIC 2021



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 29/12/2021

NOMBRE COMPLETO	Enrique Cisternas Cisternas		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Encargado PT605	Grado:	9 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 3/01/2022	Hasta 4/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado
FECHA:	29-12-2021

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 04 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	CESAR FELIPE FARIAS FIGUEROA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ADMINISTRATIVO	Grado: 11	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2 DIA	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 05/01/2022	Hasta 05/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado
FECHA:	04/01/2022



  
JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5,5 //

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.

05 ENE 2022

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 03/01/2022

NOMBRE COMPLETO	AULO JAVIER VARGAS ARAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ITO DOM	Grado:	9 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	01-	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 04/01/2022	Hasta	04/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde —	Hasta	—
MOTIVO	Personal (Académicos)		

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Rinda examen de Grado.		
FECHA:	03.01.2022		



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1

RECEBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.  
 05 ENE 2022

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
 HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 03 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Alberto Enrique Cison Orosco Varela		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Profesional de Recursos H.	Grado: 9	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	03-01-2022 (1)	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 8:30 hrs.	Hasta 17:30 hrs
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales (Regularización)	

*Alberto Cison*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 06 / 07 / 2022

NOMBRE COMPLETO	Alberto Enrique César Oros Varela		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Profesional de Recursos H.	Grado: 9	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	07-01-2022 (1)	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 8:30 hrs.	Hasta 16:30 hrs.
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

*Alberto Oros*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del .....





## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 07/01/2022

NOMBRE COMPLETO	Maria de los Angeles de la Paz RIVEROS		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Encargada de RR.HH	Grado: 7	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM	<input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 07/01/2022	Hasta	07/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	Personal		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizada
FECHA:	40-01-2022



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5,5 //



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del ..... 



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

10/01/2022

FECHA DE EMISION: ~~07/01/2022~~

NOMBRE COMPLETO	MARIA DE LOS ANGELES DE LA PAZ RIVEROS	
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº		
CARGO	ENCARGADA DE RR.HH.	Grado: 7 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 10/01/2022	Hasta 10/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	<i>AutORIZADO</i>
FECHA:	10-01-2022



*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 11/01/2022

NOMBRE COMPLETO	Juan Cristobal Del. Lobos		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Abogado	Grado:	6º EMS.
Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13-1-2022	Hasta	13-1-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	Presencial		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE CONTRATA

RECIBIDO  
DEPTO. R.R.H.H.

10 ENE 2022

FECHA DE EMISION: 10 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	ABOGADO	Grado: 6°	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 14/01/2022	Hasta 14/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**PERSONAL DE PLANTA *Contrata.***

FECHA DE EMISION: 10/01/2022

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA PÉREZ SANDOVAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	APOYO TÉCNICO	Grado: 9° EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12/01/22	Hasta 12/01/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5/1



*[Handwritten Signature]*  
Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
 I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 RR.H.H.  
 12 ENE 2022

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 11 / 01 / 2022

NOMBRE COMPLETO	JAVIER TRANSITO PEDREROS SEPULVEDA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTOR MUNICIPAL	Grado: 12	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17/01/2022	Hasta 17/01/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Javier Sepulveda*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Se Autoriza
FECHA:	12 / 01 / 2022



*[Signature]*  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5



*[Signature]*  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....