

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 134**

ZAPALLAR, 24 ENE. 2022  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
2. La solicitud de Feriado Legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE AUTORIZASE** a los funcionarios Planta que se individualizan para que haga uso de su permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

**Con Goce**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Jacqueline Jeldes Fernandez	1	30/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	0
Judith Polanco Silva	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	0
Julian Aranguiz Cisternas	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	0
Claudio Aravena Soto	1	30/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	1

**Sin Goce**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Scarlett Salinas Alvarado	1	30/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	
G. Antonio Molina Daine	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	

**2° DEJESE CONSTANCIA** que los permisos administrativos pendientes año 2021, no se postergan al 2022.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHH/ SEC / CDL / mpl



Paulina Maldonado Pinto  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



RRHH

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 27 / 12 / 2021

NOMBRE COMPLETO	JACQUELINNE PAULINA JELDES FERNANDEZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	Grado: 13	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30/12/2021	Hasta 30/12/21
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



VE/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/



VE/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



# SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

FECHA DE EMISION: 24/12/21

NOMBRE COMPLETO	Judith Polanco Silva		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Administrativa	Grado: 15	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	DIA 1	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31/12/21	Hasta 31/12/21
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Particular Viaje	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Sr Rodolfo Garrón Ruiz Jefe Titular
FECHA:	Policia Local Zapallar

JUZGADO DE PAZ DICIEMBRE 2021

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del



ZAPALLAR  
 MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

RECIBIDO  
 DEPTO. R.R.H.H.

28 DIC 2021

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

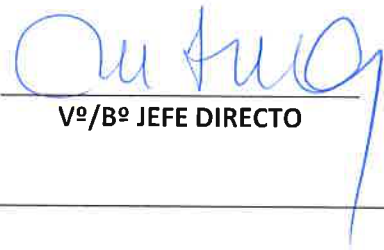
FECHA DE EMISION: 28/12/2021

NOMBRE COMPLETO	Julian Rodrigo Amarguiz Cisternas	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	Grado: 13	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31-12-2021	Hasta 31-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizado
FECHA:	28-12-2021

  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0%

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR  
RECIBIDO  
DEPTO. R.H.H.  
28 DIC 2021

### SOLICITUD DE ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISIÓN: 28 / 12 / 2021

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIO ANDRÉS ARAVENA SOTO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	PROFESIONAL	Grado: 9	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30/12/2021	Hasta 30/12/2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	AUTORIZADO
FECHA:	28/12/21



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 28/12/2021

NOMBRE COMPLETO	Scarlett Cecilia Salinas Alvarado		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Dr. Obras (S)	Grado: 5	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
SIN GOCE DE SUELDO	Desde 30.12.2021	Hasta 30.12.2021
MOTIVO	Médicas	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	Sin goce

Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR  
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 27 / 12 / 2021

NOMBRE COMPLETO	G. ANTONIO MOLINA DAINE		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	SECRETARIO MUNICIPAL	Grado: 5°	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
SIN GOCE DE SUELDO	Desde 31.12.2021	Hasta 31.12.2021
MOTIVO	PERSONAL	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

POR ORDEN DEL ALCALDE

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	Sen goce.



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....