

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 133**

ZAPALLAR,  
VISTOS:

24 ENE. 2022

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N°18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios de Planta que se individualizan para que hagan uso de su Permiso Administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Solange Vicencio Quero	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	1.5 ✓
Benito Urrutia Cisternas	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	0 ✓
María Herrera Figueroa	2	29/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	1 ✓
María Teresa Bazaez Bazaez	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	0 ✓

**SIN GOCE**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Mariana Bazaez Osorio	1	30/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	✓
Elías Morales Reinoso	2	30/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	✓

**2° DEJESE CONSTANCIA** que los permisos administrativos pendientes año 2021, no se postergan al 2022.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas/
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHH / SEC / CIL / mpl



Sabrina Maldonado Pinto

**POR ORDEN DEL ALCALDE**



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 29 /12 /2021

NOMBRE COMPLETO	SOLANGE PATRICIA VICENCIO QUERO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	TECNICO	Grado:	11 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31-12-2021	Hasta 31-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	AutORIZADA
FECHA:	29. diciembre - 2021



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	15//

  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS  
DEPTO R.R.H.H.

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL DE PLANTA



FECHA DE EMISION: 27 / 12 / 2021

NOMBRE COMPLETO	BENITO URRUTIA CISTERNAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	DIRECTIVO	Grado: 5	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	<input checked="" type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31/12/2021	Hasta 31/12/2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	



\* FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/1



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 28/12/2021

NOMBRE COMPLETO	María Verónica Herrera Figueroa		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Técnico	Grado: 11	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	2 día	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29 de Dic. 2021	Hasta 30 de Dic. 2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	

*María Figueroa*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	11

*[Signature]*  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA


FECHA DE EMISION: 30/12/2021

NOMBRE COMPLETO	MARIA TERESA BAZAEZ BAZAEZ	
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº		
CARGO	TECNICO	Grado: 11

Nº DE DIAS SOLICITADOS	4 dia	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31/12/2021	Hasta 31/12/2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/1

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 29 / 12 / 2021

NOMBRE COMPLETO	MARIANA BAZAES OSORIO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	CAJERA	Grado: 13	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DÍA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
SIN GOCE DE SUELDO	Desde 30/12/2021	Hasta 30/12/2021
MOTIVO	TRAMITE COLEGIO CON HIJO	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autor: 2020
FECHA:	29.12.2021



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	30w goce

RECIBIDO  
 DEPTO. RR.H.H.  
 29 DIC 2021

Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 29-12-2021

NOMBRE COMPLETO	ELIAS MORALES REINOSO		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	Grado: 14	EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
SIN GOCE DE SUELDO	Desde 30-12-2021	Hasta 31-12-2021
MOTIVO	PERSONALES	


  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/1

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del. ....