

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 132**

ZAPALLAR, 24 ENE. 2022

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y según detalle

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Luis Ordenes Silva	1	30/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	0
Sebastián Guajardo Tapia	2	29/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	1
Mauricio Espergue Aceituno	2	29/12/2021	30/12/2021	31/12/2021	3
Maycol Donoso Barrera	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	2

**2° DEJESE CONSTANCIA** que los permisos administrativos pendientes año 2021, no se postergan al 2022.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- POD/RRHA / SEC / CTL / mpl





ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 28 / 12 / 21

NOMBRE COMPLETO	Doris Olga de Cordero Silva		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	operativa	DEPARTAMENTO	seguridad

Nº DE DIAS SOLICITADOS		<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 30-12-2021	Hasta 30-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	se autoriza
FECHA:	29 / 12



Vº / Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/



Vº / Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27-12-2021

NOMBRE COMPLETO	SEBASTIAN GUAJARDO TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29-12-2021	Hasta 30-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27-12-2021

NOMBRE COMPLETO	MAURICIO ESPERGUE ACEITUNO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 29-12-2021	Hasta 30-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 27-12-2021

NOMBRE COMPLETO	MAYCOL DONOSO BARRERA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	MAESTRO	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31-12-2021	Hasta 31-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2/1

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....