



# ZAPALLAR

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 1319 / 2022.

03 JUN. 2022

ZAPALLAR,

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del 0Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

### CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Código del Trabajo.

### DECRETO:

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>PAULA ESPERGUE CISTERNAS</b> Técnico en Párvulos - Jardín Infantil Estrellita de Mar	½	25 de mayo de 2022	1
<b>MACARENA ELIZABETH BARRAZA VELASQUEZ</b> Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	25 de mayo de 2022	4
<b>FRANCISCA PEREZ FARFAN</b> Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	25 de mayo de 2022	4
<b>TAMARA MENAY CASTRO</b> Educativa de Párvulos - Sala Cuna y Jardín Infantil Los Peques	1	25 de mayo de 2022	1
<b>GISELL NATALY VILLALON TORRES</b> Encargada Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua	1	25 de mayo de 2022	4
<b>CRISTIAN ALFONSO PARRA CISTERNAS</b> Enc.de Movilización e Infraestructura – Departamento de Educación	1	25 de mayo de 2022	1 ½
<b>ANDREA VERGARA ALVAREZ</b> Fonoaudióloga – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	25 de mayo de 2022	5
<b>GISELLE CASTILLO NAVIA</b> Técnico en Párvulos - Jardín Infantil Estrellita de Mar	1	25 de mayo de 2022	2
<b>FABIAN IGNACIO BAZAES RIQUELME</b> Psicólogo – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	26 de mayo de 2022	5 ½
<b>NICOLE GODOY SILVA</b> Secretaria – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	27 de mayo de 2022	4 ½

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL

Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DAEM / eys



V.Z.C.



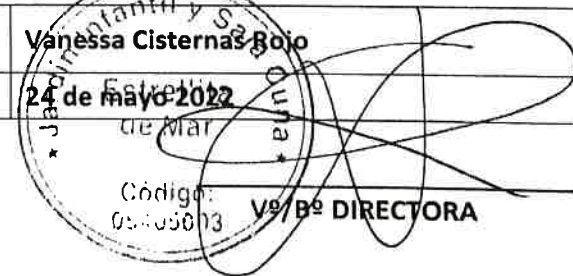
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Paula Espergue Cisternas	
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD N°</b>		
<b>CARGO</b>	técnico en Párvulos jardín infantil estrellita de mar	

<b>PERIODO SOLICITADO</b>	½ día Tarde	
<b>CON GOCE DE SUELDO</b>	Desde: 25 de mayo de 2022	Hasta: 25 de mayo de 2022
<b>SIN GOCE DE SUELDO</b>	Desde:	Hasta:
<b>MOTIVO</b>	Personal	
<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	24 de mayo de 2022	

*Paula Espergue Cisternas*  
FIRMA SOLICITANTE

<b>INFORME DIRECTOR/A</b>	 Vanessa Cisternas Bojo 24 de mayo 2022 Estrellita de Mar Código: 05-05013 Vº/Bº DIRECTORA
<b>FECHA:</b>	

<b>INFORME DIRECTORA (I) DAEM</b>	 Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM
<b>FECHA:</b>	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:</b>	



Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 2022 del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-05-2022

NOMBRE COMPLETO	Macarena Elizabeth Barraza Velásquez		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25-05-2022	Hasta 25-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	23-05-2022

Vº/Bº DIRECTORA (S) /OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	FRANCISCA PEREZ FARFAN	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	ASISTENTE DE LA EDUCACION COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO	

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25-05-2022	Hasta 25-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	23-05-2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	23-05-2022

  
  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

  
  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... / 20\_\_ del .....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/05/2022

NOMBRE COMPLETO	TAMARA MENAY CASTRO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	EDUCADORA DE PÁRVULOS S.C. Y J.I. LOS PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DÍA	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25/05/2022	Hasta 25/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	MÉDICO	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA	KATIA FLORES MONTOYA
FECHA:	23/05/2022



Vº/Bº DIRECTORA  
JARDIN INFANTIL  
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	7



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 24/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Gissell Nataly Villalón Torres		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Convivencia Escolar – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25/05/2022	Hasta 25/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL  
FECHA:

*Abi 28  
24 mayo*



Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE  
DEPARTAMENTO  
FECHA:



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

de .....



## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23/05/2022

NOMBRE COMPLETO	CRISTIAN ALFONSO PARRA CISTERNAS		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	ENCARGADO DE MOVILIZACION E INFRAESTRUCTURA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25/05/2022	Hasta 25/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONALES	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1 1/2



  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº .....

del.....



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-05-2022

NOMBRE COMPLETO	Andrea Vergara Álvarez		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Fonoaudióloga ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 25-05-2022	Hasta 25-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	23-05-2022

Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Giselle Castillo Navla
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	técnico n párvulos Jardín Infantil Estrellita de mar

PERIODO SOLICITADO	1 día	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 25 de mayo de 2022	Hasta: 25 de mayo de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Médicos	
FECHA DE SOLICITUD	23 de mayo de 2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojo
FECHA:	23 de mayo 2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
<b>*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS</b>	
DÍAS PENDIENTES:	



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 2022 del.....



ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-05-2022

Table with fields: NOMBRE COMPLETO (Fabián Ignacio Bazaes Riquelme), CÉDULA DE IDENTIDAD N°, CARGO (Psicólogo ADA), DEPARTAMENTO (EDUCACIÓN)

Table with fields: N° DE DIAS SOLICITADOS (1/2), CON GOCE DE SUELDO (Desde 26-05-2022), SIN GOCE DE SUELDO, MOTIVO (Tramites personales)

FIRMA SOLICITANTE

Table with fields: INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL (Autoriza), FECHA (23-05-2022)

Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Table with fields: INFORME JEFE DEPARTAMENTO, FECHA:



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

Table with fields: OBSERVACIÓN, FECHA, DÍAS PENDIENTES (5 1/2)



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 23-05-2022

NOMBRE COMPLETO	Nicole Godoy Silva		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Secretaría ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 27-05-2022	Hasta 27-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	23-05-2024

Vº/Bº DIRECTORA (s) /OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO (s)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....