



ZAPALLAR

ZAPALLAR

DECRETO DE ALCALDÍA N° 131.

ZAPALLAR,

24 ENE. 2022

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios contrata que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Estefanía Gallardo Parra	3	01/12/2021	03/12/2021	06/12/2021	0
María de los Ángeles de la Paz	1	31/12/2021	31/12/2021	03/01/2022	0
Evelyn Salas Orellana	1	20/12/2021	20/12/2021	21/12/2021	2

2° DEJESE CONSTANCIA que los permisos administrativos pendientes año 2021, no se postergan al 2022.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE


Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal
 1.- Gestión De Personas
 2.- Oficina De Transparencia,
 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
 4.- Siaper
 POD/RRHH / SEC / CTL / mpl


Paulina Maldonado Pinto
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DEL ALCALDE





SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 29 / 11 / 2021

NOMBRE COMPLETO	ESTEFANIA ALEXANDRA GALLARDO PARRA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	TÉCNICO	Grado:	11 EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	3	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 01-12-2021	Hasta 03-12-2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		

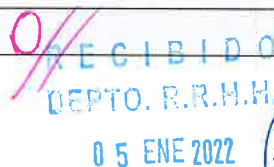

 FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	


 RECIBIDO
 DEPTO. R.R.H.H.
 05 ENE 2022


 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



ZAPALLAR
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.

30 DIC 2021

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: / /

NOMBRE COMPLETO	maría del mar ángel de la par R	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°		
CARGO	PPHH	Grado: 7° EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	AM PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 31/12/21	Hasta 31/12
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personal	



[Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Autorizada
FECHA:	30/12/2021

[Signature]
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	0/1



[Signature]
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 13/12 / 2021

NOMBRE COMPLETO	Evelyn Salas Ornelas		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Jefe de Gabinete	Grado:	6 EMS.

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20.12.2021	Hasta 20.12.2021
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Permiso administrativo	

[Handwritten Signature]
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.
15 DIC 2021



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....