

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1235

ZAPALLAR, 26 MAYO 2022
VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°385/2022, de fecha 10 de febrero de 2022, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Amador Pasache Olivares	1	18/05/2022	18/05/2022	19/05/2022	3
Ernesto Fernandez Tapia	1	17/05/2022	17/05/2022	18/05/2022	4

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Dainz
Secretario Municipal
DISTRIBUCION:
1.- Gestión De Personas
2.- Oficina De Transparencia.
3.- Archivo: Secretaria Municipal.
4.- Siaper
POD/RRHH / SEC / CIL / mpl



Paulina Maldonado Pinto
POR ORDEN DEL ALCALDE

V.Z.C.

G.R.M.
CONTR.



ZAPALLAR

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR
RRHH

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 13-05-2022

NOMBRE COMPLETO	AMADOR PASACHE OLIVARES		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	AUXILIAR	DEPARTAMENTO	DIMAO

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18-05-2022	Hasta 18-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3/1


Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 17/05/2022

NOMBRE COMPLETO	ERNESTO FERNANDEZ TAPIA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	MANTENCION	DEPARTAMENTO	DIMAO

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DIA	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17/05/2022	Hasta 17/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

Ernesto Fernandez Tapia
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....

RECIBIDO
DEPTO. R.R.H.H.

19 MAY 2022