



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1176 / 2022.**

**ZAPALLAR, 20 MAY 2022**  
**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a l. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educacionales de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del ODecreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad docente Contrata/Titular.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>PAULA DOMINIQUE PALMA DURAN</b> Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	17 de mayo de 2022	2
<b>NIKOLL DEYANNIRA ROJAS CHACANA</b> Educatora Diferencial – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	17 de mayo de 2022	5 ½
<b>CRISTOPHER MARCELO NAVARRO OYARCE</b> Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	18 de mayo de 2022	4 ½
<b>MARITZA NATALIE ARANCIBIA PASTENE</b> Profesora Diferencial – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	18 de mayo de 2022	5
<b>DORIS CASTILLO ARCAYA</b> Docente – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	18 de mayo de 2022	5
<b>RODRIGO ALEXANDER OSSES VALDIVIA</b> Docente – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	19 de mayo de 2022	4 ½
<b>ALBERTO MANUEL CORNEJO GALAZ</b> Inspector General – Liceo Bicentenario de Zapallar	½	20 de mayo de 2022	5
<b>MANUEL ESTEBAN ARANDA ARAGON</b> Director - Liceo Bicentenario de Zapallar	½	24 de mayo de 2022	1
<b>XIMENA ODETTE AGUIRRE SOTO</b> Docente – Liceo Bicentenario de Zapallar	½	24 de mayo de 2022	2

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE**

**Secretario Municipal**

**Administrador Municipal**  
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTI / SEC / DASM / eys.



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 13/05/2022


NOMBRE COMPLETO	PAULA DOMINIQUE PALMA DURAN		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17 DE MAYO	Hasta 17 DE MAYO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	CONTROL MEDICO	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	13 DE MAYO DE 2022



  
 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2



  
 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 13 /05 /2022

NOMBRE COMPLETO	Nikoll Deyannira Rojas Chacana		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Educadora diferencial	A.D.	Grado: EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17-05-2022	Hasta 17-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Personales	

*Nikoll R*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	13-05-2022

Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5 1/2



Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 16/05/2022


NOMBRE COMPLETO	CRISTOPHER MARCELO NAVARRO OYARCE		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18 DE MAYO	Hasta 18 DE MAYO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADO
FECHA:	16 DE MAYO DE 2022



  
 ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

Vº/Bº Dir  
Establecimiento Edu

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
FECHA:	



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2



  
 Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 16 /05 /2022

NOMBRE COMPLETO	Maritza Natalie Arancibia Pastene		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Profesora Diferencial ADA	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18-05-2022	Hasta 18-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Doctor	

*Maritza Arancibia*  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	16-05-2022

*[Signature]*  
 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5

*[Signature]*  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL TITULAR SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	DORIS CASTILLO ARCAYA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	DOCENTE COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18-05-2022	Hasta 18-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	16-05-2022	

*Doris Castillo Araya*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	16-05-2022

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	

*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE CONTRATA

FECHA DE EMISION: 16/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Rodrigo Alexander Osses valdivia		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Profesor Esc .Aurelio Duran	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19-05-2022	Hasta 19-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites Personales	

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	16-05-2022

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS.

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2

*[Handwritten Signature]*  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del .....

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
 PERSONAL DE CONTRATA**

FECHA DE EMISION: 16/05/2022


NOMBRE COMPLETO	ALBERTO MANUEL CORNEJO GALAZ		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	INSPECTOR GENERAL LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 20 DE MAYO	Hasta 20 DE MAYO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERMISO	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADO
FECHA:	16 DE MAYO DE 2022



  
 Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



  
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	5



  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del .....





**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL DE PLANTA**

FECHA DE EMISION: 16/ 05/2022

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ESTEBAN ARANDA ARAGON		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	DIRECTOR LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24 DE MAYO	Hasta MAYO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
FECHA:	

ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

Vº/Bº Dir  
Establecimiento Edu

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
FECHA:	

  
Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	1

  
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

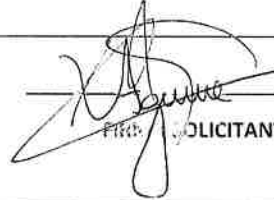
Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....

## SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL DE PLANTA

FECHA DE EMISION: 16/05/2022

NOMBRE COMPLETO	XIMENA ODETTE AGUIRRE SOTO		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	DOCENTE LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR	Grado:	EMS.

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input checked="" type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 24 DE MAYO	Hasta MAYO
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

  
 FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	AUTORIZADA
FECHA:	16 DE MAYO DE 2022

  
 ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL



Vº/Bº Dir  
Establecimiento Edu

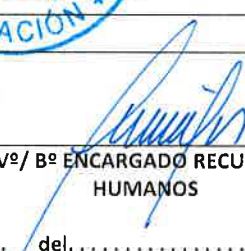
INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	2

  
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° ..... del.....