



DECRETO DE ALCALDÍA N° 1175 / 2022.

ZAPALLAR, 20 MAY 2022
VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". ". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del 0Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Código del Trabajo.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
FRANCISCA BASAEZ REYES Asistente de Aula – Escuela Balneario Cachagua	1	18 de mayo de 2022	5
CAMILA GALLARDO MATORANA Técnico en Párvulos – Sala Cuna y Jardín Infantil Los Peques	1	18 de mayo de 2022	3
LIRAYEN OLIVARES OLIVARES Auxiliar de Servicios – Jardín Infantil Estrellita de Mar	1	18 de mayo de 2022	2 ½
DANIELA IGNACIA PALLARES LILLO Asistente de Aula – Escuela Balneario Cachagua	1	19 de mayo de 2022	5
MARCIA QUIROZ DIAZ Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	19 de mayo de 2022	4
CAROLINA ANDREA FIGUEROA PUEBLA Asistente de Aula – Escuela Aurelio Durán Almendro	½	19 de mayo de 2022	4 ½
JUANA CHACANA SANTIBAÑEZ Auxiliar de Aseo – Escuela Aurelio Durán Almendro	1	19 de mayo de 2022	4 ½

ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

Secretario Municipal (S)

Administradora Municipal
"Por orden del señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / eys.

V.Z.C.





ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 16/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Francisca Basález Reyes		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula – Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18/05/2022	Hasta 18/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

Francisca B

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	<i>Autorizado</i>
FECHA:	<i>16 mayo</i>



Vº/Bº DIRECTORA/OR
ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>1</i>



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 16/05/2022

NOMBRE COMPLETO	CAMILA GALLARDO MATURANA		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	TÉCNICO DE PÁRVULO S.C. Y J.I. PEQUES DE CACHAGUA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN
N° DE DIAS SOLICITADOS	1 DÍA	() AM / () PM	
CON GOCE DE SUELDO	Desde 18/05/2022	Hasta 18/05/2022	
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta	
MOTIVO	PERSONAL		

INFORME DIRECTORA JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA
FECHA:

KATIA FLORES MONTOYA
16/05/2022

FIRMA SOLICITANTE



Katia Flores Montoya

Vº/Bº DIRECTORA
JARDIN INFANTIL
Y SALA CUNA

INFORME JEFE DEPARTAMENTO
FECHA:



Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN

FECHA

DÍAS PENDIENTES

3



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

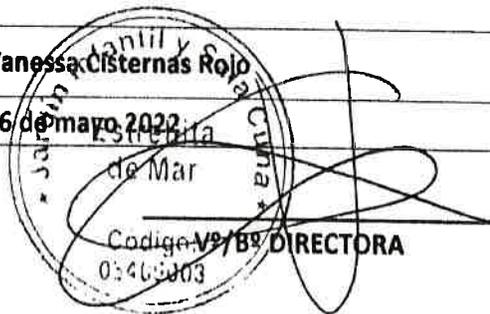
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	Lirayen Olivares Olivares
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	Auxiliar de servicio Jardín Infantil Estrellita de Mar

PERIODO SOLICITADO	1 día	
CON GOCE DE SUELDO	Desde: 18 de mayo de 2022	Hasta: 18 de mayo de 2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde:	Hasta:
MOTIVO	Familiares	
FECHA DE SOLICITUD	16 de mayo de 2022	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR/A	Vanessa Cisternas Rojo
FECHA:	16 de mayo 2022



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS	
DÍAS PENDIENTES:	



Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 2022 del



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 16/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Daniela Ignacia Pallares Lillo		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Asistente de aula - Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19/05/2022	Hasta 19/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

Daniela P.

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	<i>Autorizo</i>
FECHA:	<i>16 de mayo</i>


[Signature]
 Vº/Bº DIRECTORA/OR
 ESTABLECIMIENTO
 EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


[Signature]
 Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>5</i>


[Signature]
 Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS
 HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº

del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	MARCIA QUIROZ DIAZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19-05-2022	Hasta 19-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	16-05-2022	

Marcia Quiroz Diaz
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	16-05-2022


Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	4


Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº / 20___ del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 16-05-2022

NOMBRE COMPLETO	Carolina Andrea Figueroa Puebla		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Asistente de aula ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1/2	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19-05-2022	Hasta 19-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Tramites personales	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	16-05-2022


Vº/Bº DIRECTORA (S)/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	




Vº/Bº JEFE DIRECTO (S)

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2




Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N°

del

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

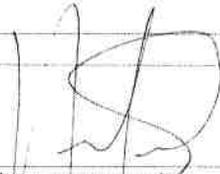
FECHA DE EMISION: 16-05-2022

NOMBRE COMPLETO	Juana Chacana Santibáñez		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Auxiliar de aseo ADA	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1	<input type="radio"/> AM / <input type="radio"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 19-05-2022	Hasta 19-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Doctor	


FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	Autoriza
FECHA:	16-05-2022


Vº/Bº DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

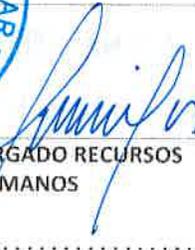
INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	


DIRECTOR DAEM
Vº/Bº JEFE DIRECTO

*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	4 1/2


DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS


Vº/Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° del.....