



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1174 / 2022.**

**ZAPALLAR, 20 MAY 2022**  
**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N° 385/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por funcionarias / os del Departamento de Educación Municipal.
- Se adjunta Permiso Administrativo, modalidad Código del Trabajo.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a las/os funcionario/os que se individualiza para que hagan uso de **Permisos Administrativos**, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre / Cargo	N° Días	Fecha	Días Pendientes
<b>PAOLA LAZCANO TAPIA</b> Encargada de Compras – Departamento de Educación	1	12 de mayo de 2022	4
<b>MARCELA ROSSANA PINO GALVEZ</b> Inspectora de Patio – Escuela Balneario Cachagua	1	13 de mayo de 2022	4 ½
<b>ROXANA FABIOLA FUENTES DUARTE</b> Secretaria – Departamento de Educación	½	13 de mayo de 2022	4
<b>LORENA MATURANA PEREIRA</b> Educatora de Párvulos – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	16 de mayo de 2022	4
<b>EVA GIL FERNANDEZ</b> Asistente de Aula – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	½	16 de mayo de 2022	5 ½
<b>NICOLAS IGNACIO LEON SALAZAR</b> Fonoaudiólogo – Sala Cuna Y Jardín Infantil Los Peques	1	17 de mayo de 2022	3
<b>EVERLY NICOLE NUÑEZ NUÑEZ</b> Fonoaudióloga – Liceo Bicentenario de Zapallar	1	19 de mayo de 2022	5
<b>SARA ALVAREZ ROJAS</b> Inspectora de Patio – Colegio Mercedes Maturana Gallardo	1	23 de mayo de 2022	4

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Secretario Municipal (5)

**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
Por orden del señor Alcalde

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2022

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.





I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	PAOLA LAZCANO TAPIA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ENCARGADA DE COMPRAS

PERIODO SOLICITADO	1	TARDE
CON GOCE DE SUELDO	Desde 12/05/2022	Hasta 12/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		
FECHA DE SOLICITUD	11/05/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	4

  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....



ZAPALLAR

ZAPALLAR

### SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO

FECHA DE EMISION: 12/05/2022

NOMBRE COMPLETO	Marcela Rossana Pino Galvez		
CÉDULA DE IDENTIDAD N°			
CARGO	Inspectora de patio - Escuela Balneario Cachagua	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

N° DE DIAS SOLICITADOS	1 día	X AM / X PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13/05/2022	Hasta 13/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	Trámites personales	

*Marcela Pino*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA/OR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	<i>Autorizo</i>
FECHA:	<i>12 mayo</i>



Vº/Bº DIRECTORA/OR  
ESTABLECIMIENTO  
EDUCACIONAL

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	
FECHA:	

*[Signature]*

Vº/Bº JEFE DIRECTO

\* USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	<i>4 1/2</i>



Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS  
HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía N° .....

del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO


NOMBRE COMPLETO	ROXANA FABIOLA FUENTES DUARTE
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	SECRETARIA DAEM

PERIODO SOLICITADO	1/2	Tarde
CON GOCE DE SUELDO	Desde 13/05/2022	Hasta 13/05/2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO		
FECHA DE SOLICITUD	12/05/2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	4



  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....






I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL A CON SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	LORENA MATURANA PEREIRA
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	EDUCADORA DE PARVULO COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-05-2022	Hasta 16-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	12-05-2022	

  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	12-05-2022

  
Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM
FECHA:
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS
DÍAS PENDIENTES:



  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	EVA GIL FERNANDEZ
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	ASISTENTE DE AULA COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1/2	DÍA JORNADA TARDE
CON GOCE DE SUELDO	Desde 16-05-2022	Hasta 16-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	12-05-2022	

*Eva Gil*

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	12-05-2022



*M. Guzmán*  
Vº/Bº DIRECTOR(A)

INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	



*[Signature]*  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO	Nicolás Ignacio León Salazar		
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº			
CARGO	Fonoaudiólogo	DEPARTAMENTO	EDUCACIÓN

Nº DE DIAS SOLICITADOS	1	<input checked="" type="checkbox"/> AM / <input type="checkbox"/> PM
CON GOCE DE SUELDO	Desde 17/05/22	Hasta 17/05/22
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	PERSONAL	

*Nicolás León*  
\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

INFORME JEFE DEPARTAMENTO	Adela Silva Olivares.
FECHA:	

*Adela Silva Olivares*  
\_\_\_\_\_  
Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

\*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS

OBSERVACIÓN	
FECHA	
DÍAS PENDIENTES	3

*[Firma]*  
\_\_\_\_\_  
Vº/ Bº ENCARGADO RECURSOS HUMANOS

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... del.....







I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
RECURSOS HUMANOS

## PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

NOMBRE COMPLETO	SARA ALVAREZ ROJAS
CÉDULA DE IDENTIDAD Nº	
CARGO	INSPECTORA DE PATIO COLEGIO TECNICO PROFESIONAL MERCEDES MATURANA GALLARDO

PERIODO SOLICITADO	1	DÍA
CON GOCE DE SUELDO	Desde 23-05-2022	Hasta 23-05-2022
SIN GOCE DE SUELDO	Desde	Hasta
MOTIVO	TRAMITES PERSONALES	
FECHA DE SOLICITUD	12-05-2022	

FIRMA SOLICITANTE

INFORME DIRECTOR(A)	AUTORIZADA
FECHA:	12-05-2022

Vº/Bº DIRECTOR(A)



INFORME DIRECTORA (I) DAEM	
FECHA:	
*USO EXCLUSIVO POR RECURSOS HUMANOS DÍAS PENDIENTES:	

Vº/Bº DIRECTORA (I) DAEM

Autorizado por Decreto Alcaldía Nº ..... / 20\_\_\_ del.....